

## П Р И К А З

Об утверждении Порядка организации приема и учета заявок лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста

В соответствии с утвержденным Планом мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста и в целях организации приема и учета заявок на участие в мероприятиях

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с **31 января 2020 года** Порядок организации приема и учета заявок лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста на участие в мероприятиях Союза «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию (далее по тексту – Порядок) (приложение к настоящему приказу).
2. Заместителю генерального директора по подготовке кадров (**Крайчинской С.Б.**) организовать прием и учет заявок на участие в мероприятиях лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста в соответствии с утвержденным Порядком.
3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на Заместителя генерального директора по подготовке кадров (**Крайчинскую С.Б.**).

Генеральный директор

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 0BC7E90093AA1A924B3CE7C3344118AC  
Владелец: Уразов Роберт Наилевич  
Действителен с 23.07.2019 до 23.10.2020

**Р.Н. Уразов**



Союз «Агентство развития  
профессиональных сообществ и рабочих  
кадров «Молодые профессионалы  
(Ворлдскиллс Россия)»

**Приложение к приказу  
от 31.01.2020 № 31.01.2020-11**

**УТВЕРЖДЕНО  
Приказом  
от 31.01.2020  
№ 31.01.2020-11**

## **ПОРЯДОК**

**организации приема и учета заявок лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также  
лиц предпенсионного возраста на участие в мероприятиях Союза «Молодые  
профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» по профессиональному обучению и  
дополнительному профессиональному образованию**

**Москва  
2020**

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

<b>1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....</b>	<b>4</b>
<b>2 ПОРЯДОК ПРИЕМА И РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВОК ЛИЦ В ВОЗРАСТЕ 50-ТИ ЛЕТ И СТАРШЕ, А ТАКЖЕ ЛИЦ ПРЕДПЕНСИОННОГО ВОЗРАСТА НА УЧАСТИЕ В МЕРОПРИЯТИЯХ ПРОГРАММЫ .....</b>	<b>5</b>
<b>3 ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ РЕКОМЕНДАЦИЙ ЛИЦАМ В ВОЗРАСТЕ 50-ТИ ЛЕТ И СТАРШЕ, А ТАКЖЕ ЛИЦАМ ПРЕДПЕНСИОННОГО ВОЗРАСТА В СООТВЕТСТВИИ С ИХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМИ КОМПЕТЕНЦИЯМИ (ОБЛАСТЯМИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) .....</b>	<b>7</b>
<b>4 ПОРЯДОК ОБРАБОТКИ И УЧЕТА ЗАЯВОК ГРАЖДАН НА УЧАСТИЕ В МЕРОПРИЯТИЯХ ПРОГРАММЫ .....</b>	<b>8</b>

## 1 Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в целях исполнения распоряжения Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2018г. № 3025-р «Об утверждении специальной программы профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан предпенсионного возраста на период до 2024 года» (с изменениями и дополнениями) (далее по тексту – Программа) и распространяется на мероприятия, реализуемые Союзом «Агентство развития профессиональных сообщества и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс России)» (далее по тексту – Союз) по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста.

1.2. Настоящий порядок организации приема и учета заявок разработан в целях соблюдения прав граждан, относящихся к категории лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста, на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование по международным профессиональным стандартам Ворлдскиллс в рамках Программы в соответствии с Национальным проектом «Демография», федеральным проектом «Старшее поколение».

1.3. Информация о возможностях участия в Программе распространяется через средства массовой информации, работодателей, на информационных мероприятиях, организуемых Союзом, а также через общий сайт Союза <http://worldskills.ru> (далее – сайт Союза) и через специальный сайт Союза в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://50plus.worldskills.ru> (далее – сайт Программы).

1.4. Участником Программы может являться любой гражданин в возрасте 50-ти лет и старше, а также гражданин предпенсионного возраста, ранее не участвовавший в Программе, в том числе по направлению региональных органов занятости населения и (или) работодателей (далее – Участник Программы).

1.5. Участник Программы в рамках участия в мероприятиях Программы имеет доступ к следующим возможностям:

- регистрация на сайте Программы;
- тестирование по профессиональной компетенции на сайте Программы (по желанию) и получение индивидуальной рекомендации по выбору основной программы профессионального обучения или дополнительной профессиональной программы;
- заявка на сайте Программы на обучение в конкретной организации, реализующей основные программы профессионального обучения и (или) дополнительные профессиональные программы по стандартам Ворлдскиллс (далее - центр обучения Ворлдскиллс);
- выбор (на сайте программы или непосредственно в центре обучения Ворлдскиллс) основной программы профессионального обучения или дополнительной профессиональной программы по одной из компетенций Ворлдскиллс;

- очное обучение в центре обучения Ворлдскиллс по выбранной основной программе профессионального обучения или дополнительной профессиональной программе по компетенции Ворлдскиллс;

- прохождение в центре обучения Ворлдскиллс демонстрационного экзамена по методике Ворлдскиллс в качестве итоговой аттестации по основной программе профессионального обучения или дополнительной профессиональной программе;

- получение «Скиллс Паспорта» с профилем профессиональных компетенций и соответствующего программе документа о квалификации (в зависимости от выбранной программы - удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке или свидетельство о профессии рабочего, должности служащего).

## **2 Порядок приема и регистрации заявок лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста на участие в мероприятиях Программы**

2.1 Прием и регистрация заявок на участие в мероприятиях Программы осуществляются Союзом на сайте Программы. Подать заявку на участие в 2020 году в мероприятиях Программы можно в период с 1 января по 30 сентября 2020 года. Заявки, поданные позже указанного срока, будут учтены для участия в мероприятиях Программы в следующем календарном году.

2.2 Участникам Программы предлагается профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование по перечню профессиональных компетенций (областей профессиональной деятельности) Ворлдскиллс, утвержденному Союзу и размещенному на сайте Союза и сайте Программы.

2.3. Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего, должности служащего без изменения уровня образования. В рамках профессионального обучения можно выбрать следующие программы:

- профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих – для лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего;

- профессиональное обучение по программам профессиональной переподготовки - для лиц, уже имеющих профессию (профессии) рабочего или должность (должности) служащего, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего, с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности;

- профессиональное обучение по программам повышения квалификации рабочих и служащих - для лиц, уже имеющих профессию (профессии) рабочего или должность (должности) служащего, в целях последовательного совершенствования

профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или должности служащего без повышения образовательного уровня.

2.4. Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки):

- программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;

- программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

2.5. Каждый участник Программы за период действия Программы может выбрать не более одного вида (подвида) программы из следующего перечня:

- основная программа профессионального обучения (профессиональная подготовка по профессии рабочего, должности служащего);

- основная программа профессионального обучения (профессиональная переподготовка по профессии рабочего, должности служащего);

- основная программа профессионального обучения (повышение квалификации рабочих и служащих);

- дополнительная профессиональная программа (повышение квалификации);

- дополнительная профессиональная программа (профессиональная переподготовка).

2.6. Подача и регистрация заявок лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста на участие в Программе осуществляется на сайте Программы. Прием и регистрация заявок через сайт Программы осуществляется круглосуточно. Если гражданин записался на обучение непосредственно в центре обучения Ворлдскиллс, он обязан не позднее, чем за 5 дней до начала обучения зарегистрироваться и записаться на обучение в выбранный центр обучения на сайте Программы.

2.7. В процессе подачи заявки на сайте Программы гражданин имеет следующие возможности:

- выбор города и (или) региона;

- выбор образовательной организации - центра обучения Ворлдскиллс;

- выбор вида (подвида) программы;

- выбор компетенции (компетенций) Ворлдскиллс;

- пробное тестирование по выбранной компетенции (компетенциям) Ворлдскиллс.

2.8. Для записи на обучение на сайте Программы гражданин должен:

- выбрать компетенцию Ворлдскиллс;
- выбрать место обучения;
- предоставить контактные данные (телефон, адрес электронной почты);
- предоставить персональные данные – пол, дату, месяц и год рождения, фамилию, имя, отчество, место фактического проживания, СНИЛС;
- подтвердить, что не принимал ранее и не принимает в настоящее время участия в мероприятиях Специальной программы профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста на период до 2024 года по направлению регионального органа занятости населения и/или через работодателя;
- подтвердить согласие на обработку и передачу персональных данных.

2.9. После записи на обучение и регистрации гражданину, предоставившему свои данные (далее - заявителю), на указанный адрес электронной почты направляется автоматическое уведомление о регистрации заявления.

### **3 Порядок формирования индивидуальных рекомендаций лицам в возрасте 50-ти лет и старше, а также лицам предпенсионного возраста в соответствии с их профессиональными компетенциями (областями профессиональной деятельности)**

3.1. Формирование индивидуальных рекомендаций заявителю в соответствии с его профессиональными компетенциями (областями профессиональной деятельности) проводится с целью информированного выбора заявителем программы обучения.

3.2. Индивидуальные рекомендации заявителю в соответствии с его профессиональными компетенциями (областями профессиональной деятельности) формируются с учетом результатов тестирования, которое проходит заявитель на сайте Программы. Тестирование не является обязательным этапом для записи на обучение. Заявитель имеет право записаться на обучение без прохождения тестирования.

3.3 Заявитель имеет право пройти тестирование по любому количеству компетенций.

3.4. Тестирование носит ознакомительный характер и направлено на информирование заявителя о содержании выбранной им профессиональной компетенции Ворлдскиллс.

3.5. Тестирование представляет из себя перечень вопросов с вариантами ответов в рамках профессиональной компетенции Ворлдскиллс. В тестах представлены как вопросы с одним правильным вариантом ответа, так и вопросы с множественным выбором вариантов ответов.

3.6. Результаты тестирования заявителя обрабатываются автоматически непосредственно после завершения ответов на вопросы теста. Результаты

тестирования фиксируют количество правильных ответов заявителя на вопросы теста и соответствующий уровень информированности заявителя о содержании выбранной им профессиональной компетенции Ворлдскиллс

3.7. По результатам тестирования заявителю предлагаются виды (подвиды) программ для выбора профессионального обучения или дополнительного профессионального образования. Заявитель имеет право выбрать одну программу по одной компетенции из предложенных ему в индивидуальных рекомендациях.

#### **4 Порядок обработки и учета заявок граждан на участие в мероприятиях Программы**

4.1. После оформления заявки на сайте дальнейшее взаимодействие с заявителем по вопросам обучения осуществляет администратор центра обучения Ворлдскиллс, в который гражданин записался на обучение.

4.2. Предоставленные заявителем данные проходят процедуру проверки по информационной базе Федеральной службы по труду и занятости (Роструд).

4.3. Проверка производится по следующим параметрам:

- наличие заявителя в базе Роструда (для исключения дублирования участия граждан в Программе);

- проверка подлинности предоставленных персональных данных (ФИО, дата рождения, СНИЛС);

- проверка отнесения к категории предпенсионного возраста (для лиц моложе 50-ти лет).

4.4. Администратор центра обучения Ворлдскиллс получает информацию о результатах проверки данных заявителей, записавшихся на обучение в данный центр, для формирования состава учебных групп.

4.5. В случае, если данные заявителя не прошли проверку по одному или нескольким параметрам, администратор центра обучения по согласованию с заявителем вносит изменения в предоставленные заявителем данные (в случае ошибки в данных) либо информирует заявителя о невозможности принять участие в мероприятиях Программы.

4.6. Заявитель после записи на обучение имеет право в своем личном кабинете на сайте Программы отменить заявку и сформировать новую, выбрав другое место обучения и (или) другую компетенцию для обучения.

4.7. Прием документов, необходимых для зачисления на выбранную программу, и зачисление заявителя на обучение осуществляются непосредственно в образовательной организации.

4.8. Персонализированные заявки участников Программы аккумулируются и хранятся на сайте Программы. Учет заявок ведется в целях оценки эффективности реализации Программы, формирования отчетности о достижении значений показателя Программы, а также для формирования плана развития Программы.



4.9. Учет заявок происходит в течение всего периода реализации Программы с 2019 по 2024 год. Заявки, поступившие в течение года в сроки, не позволяющие заявителю пройти обучение в текущем году, сохраняются и переносятся на следующий год реализации программы.