

ОСНОВНЫЕ ВОПРОСЫ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННЫХ ЭКЗАМЕНОВ ПО СТАНДАРТАМ ВОРЛДСКИЛЛС РОССИЯ



The background features a dark blue field with a pattern of light blue hexagons. Each hexagon contains a white line-art icon representing various professions and concepts: a lightning bolt, a wrench and gear, a briefcase, a computer monitor, a hand holding a coin with the Russian ruble symbol (₽), a bar chart, a chef's hat, and a hand holding a coin with the Russian ruble symbol (₽). In the upper right corner, there is a 3D bar chart with four bars of varying heights, set against a lighter blue background.

**ФОРМИРОВАНИЕ ЗАЯВОК И ГРАФИКОВ
НА ПРОВЕДЕНИЕ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО
ЭКЗАМЕНА В 2022 ГОДУ**

ПРИЕМ ЗАЯВОК НА ПРОВЕДЕНИЕ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ПО СТАНДАРТАМ ВОРЛДСКИЛЛС РОССИЯ ПО ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2022 ГОД



ДЕМОНСТРАЦИОННЫЙ
ЭКЗАМЕН



ОСНОВНАЯ ЗАЯВКА

- Сопроводительное письмо от РОИВ*
- Заполненная форма Заявки
- График проведения ДЭ
- Сводная информация по заявкам
- Согласие на обработку персональных данных
- Заполненная форма по НОК**
- Заполненная форма реестра экспертов ЦОК***

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЗАЯВКА

- Сопроводительное письмо от РОИВ
- Заполненная форма Заявки
- График проведения только новых ДЭ

1. Если КОД опубликован после 15.02.2022, Заявки направляются в срок не позднее 20 дней со дня публикации КОД

2. В случае возникновения в течение 2022 года необходимости направления дополнительной Заявки:

- 1) **Куратор ОО** не позднее 45 дней до даты начала ДЭ формирует дополнительный график в ЦП WSR
- 2) **Координатор УО** не позднее 40 дней до даты начала ДЭ согласовывает дополнительный график в ЦП WSR
- 3) **РОИВ** не позднее 30 дней до даты начала ДЭ направляет дополнительную Заявку (скан-копию и оригиналы)

Скан-копии заявок направляются
на de+2022@worldskills.ru

Документы по проведению ДЭ
по программам СПО
опубликованы на сайте Агентства:

<https://worldskills.ru/nashi-proektyi/demonstracionnyj-ekzamen/demonstracionnyj-ekzamen-2022/dokumenty/>



*РОИВ – региональный орган исполнительной власти в сфере образования

**НОК – независимая оценка квалификации

***ЦОК – центр оценки квалификации

ПРИЕМ ЗАЯВОК НА ПРОВЕДЕНИЕ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ПО СТАНДАРТАМ ВОРЛДСКИЛЛС РОССИЯ ПО ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2022 ГОД



ДЕМОНСТРАЦИОННЫЙ
ЭКЗАМЕН



КОРРЕКТИРОВКА ОСНОВНОЙ ЗАЯВКИ (в т.ч. внештатные ситуации)

1. Корректировка заявок на проведение ДЭ (упрощенная процедура):

- Изменение дат проведения ДЭ (не более, чем на 3 дня);
- Изменение ЦПДЭ*;
- Изменение КОД** (при условии наличия аккредитации);
- Изменение эксперта.

Действия:

- 1) **Координатор УО** направляет обращение на адрес эл. почты de@worldskills.ru
- 2) **Агентство** корректирует даты проведения ДЭ и согласовывает ДЭ
- 3) **РОИВ** направляет **актуализированную заявку на проведение ДЭ в конце месяца**

2. Корректировка заявок на проведение ДЭ (стандартная процедура):

- Изменение компетенции;
- Изменение образовательной организации;
- Дат проведения ДЭ > чем на 3 дня.

Действия:

- 1) **РОИВ** направляет Заявку на отмену ДЭ;
- 2) **РОИВ** направляет Дополнительную заявку на проведение ДЭ.

ЗАЯВКА НА ОТМЕНУ ДЭ

За 7 дней до даты начала ДЭ

- Сопроводительное письмо от РОИВ (с указанием ID экзамена и причиной отмены экзамена)

АКТУАЛИЗИРОВАННАЯ ЗАЯВКА

Не позднее 30 дней до даты начала ДЭ

- Сопроводительное письмо от РОИВ
- Заполненная форма Заявки
- График проведения ДЭ (за весь год) (изменения выделяются **цветной** заливкой строки)

Скан-копии заявок
направляются на
de+2022@worldskills.ru

ФОРМИРОВАНИЕ ЗАЯВОК И ГРАФИКОВ НА ПРОВЕДЕНИЕ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА В 2022 ГОДУ НА ЦИФРОВОЙ ПЛАТФОРМЕ WSR



ДЕМОНСТРАЦИОННЫЙ
ЭКЗАМЕН



ФОРМИРОВАНИЕ ЗАЯВОК В ЦП WSR

1. Внесение учебной группы и добавление участников
2. Создание заявки на ДЭ

+ Создать заявку на ДЭ по **актуализированным ФГОС**
+ Создать заявку на ДЭ

3. Добавление экзаменационной группы

+ Добавить экзаменационную группу

4. Направление заявки на согласование в Уполномоченную организацию, далее в Агентство

Отправить на согласование в УО



Отправить на согласование в Агентство

5. Назначение главного, линейных и технического экспертов
(**добавление ТЭ обязательно**)

👤 Заявка на главного эксперта 👤 Технические эксперты (0) 👤 Заявка на линейных экспертов (0)

6. Прикрепление участников к экзаменационной группе

Прикрепить к
экс. группе

7. Подтверждение ДЭ Координатором УО

✓ Подтвердить проведение экзамена (УО)

ЛОГИКА СОГЛАСОВАНИЯ ЗАЯВОК В ЦИФРОВОЙ ПЛАТФОРМЕ WSR

Статус экзамена (ЦП)	Роль пользователя
Новая заявка	Куратор УО
Заявка на согласовании в УО	Координатор УО
Заявка отклонена в УО	Куратор УО
Заявка на согласовании в Агентстве	Агентство
Заявка отклонена Агентством	Координатор УО
Заявка согласована Агентством / Новый экзамен	Агентство
Экзамен согласован в УО	Координатор УО
Экзамен согласован в УО (заблокирован)	Агентство
Экзамен подтвержден ГЭ	Главный эксперт
Экзамен подтвержден ГЭ (заблокирован)	Агентство
Экзамен завершен ГЭ	Главный эксперт
Экзамен завершен ГЭ (заблокирован)	Агентство

Инструкции по работе в Цифровой платформе WSR:
<https://answer.worldskills.ru/de/instructions-dp.html>



ФОРМИРОВАНИЕ ЗАЯВОК И ГРАФИКОВ НА ПРОВЕДЕНИЕ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА В 2022 ГОДУ НА ЦИФРОВОЙ ПЛАТФОРМЕ WSR



ДЕМОНСТРАЦИОННЫЙ
ЭКЗАМЕН



Формирование заявки в случае, когда ЦПДЭ находится в другом субъекте РФ

1

Куратор ОО/Координатор УО субъекта РФ, участники которого будут сдавать ДЭ, создает заявку на Цифровой платформе WSR с любым ЦПДЭ своего субъекта РФ.

2

Куратор ОО/Координатор УО направляет обращение на адрес эл. почты **de@worldskills.ru** с просьбой сменить ЦПДЭ, указав следующую информацию:

- ID экзамена, в котором необходимо сменить ЦПДЭ
- Полное наименование ЦПДЭ
- Адрес ЦПДЭ

3

После корректировки заявки Агентством, заявка будет отображаться у **субъекта РФ ЦПДЭ**.

Вопросы проведения ДЭ в случае, когда ОО и ЦПДЭ находятся в разных регионах, регулируются Координаторами УО субъектов РФ между собой.

Контакты Координаторов УО субъектов РФ представлены по ссылке:

<https://answer.worldskills.ru/de/contacts-de.html>



В случае, если координация между субъектами РФ не может быть осуществлена, необходимо написать на адрес эл. почты **de@worldskills.ru** и указать: ID экзамена и необходимые действия.



СОГЛАШЕНИЯ С РЕГИОНАЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ, УПОЛНОМОЧЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ



ДЕМОНСТРАЦИОННЫЙ
ЭКЗАМЕН



Сроки подписания соглашений

Региональный орган
исполнительной власти
в сфере образования



В срок не позднее
01 марта 2022г.

Уполномоченная
организация



В срок не позднее
01 марта 2022г.

Образовательная
организация



В срок не позднее
30 календарных дней
до даты начала первого ДЭ

В случае, если в 2021 году заключено соглашение
с РОИВ* / УО** / ОО***, повторное заключение не требуется

*РОИВ – региональный орган исполнительной власти в сфере образования

**УО – уполномоченная организация

***ОО – образовательная организация

Схема подписания соглашения с ОО

1.ОО заполняет и
подписывает шаблон
соглашения

2.ОО регистрируется в тикет-
системе, заполняет форму,
загружает скан-копию
документов и отправляет на
проверку в Агентство

3.Агентство рассматривает
скан-копии документов и
согласует отправку
документов в УО

4.УО направляет
комплекты оригиналов
в Агентство

5.Агентство
подписывает
оригиналы и
отправляет в УО

6.УО направляет
оригиналы в ОО

7.ОО направляет
оригиналы в УО

Шаблон соглашений опубликованы на сайте Агентства в разделе «Сотрудничество»:

<https://worldskills.ru/nashi-proektyi/demonstracziornyij-ekzamen/priznanie-demonstraczionnogo-ekzamena/>

Инструкция по заключению соглашений опубликованы на сайте:

<https://answer.worldskills.ru/de/agreement-oo-arpm.html>

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ АГЕНТСТВА С СОВЕТАМИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ КВАЛИФИКАЦИЯМ



ДЕМОНСТРАЦИОННЫЙ
ЭКЗАМЕН



Подписание Соглашения между Агентством и СПК:

- СПК в сфере гостеприимства
- СПК в nanoиндустрии
- СПК в авиастроении
- СПК в области связи
- СПК в строительстве
- СПК в области информационных технологий
- СПК финансового рынка
- СПК здравоохранения
- СПК в области документационного и административно-хозяйственного обеспечения деятельности организации
- СПК в сфере образования
- СПК в ракетной технике и космической деятельности

Предметом Соглашения является объединение усилий Сторон по организации демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия в качестве практической части профессионального экзамена независимой оценки квалификации для обучающихся и выпускников образовательных организаций в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации по программам среднего профессионального образования, а также признание и использование СПК результатов демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия в качестве результатов практической части профессионального экзамена.



Наделение Агентства полномочиями ЦОК:

- ЦОК в сфере гостеприимства (Решение СПК от 15.03.2021 № 1/2021)
- ЦОК в nanoиндустрии (Решение СПК от 30.03.2021 №53)
- ЦОК в авиастроении (Решение СПК от 14.05.2021 №20)
- ЦОК в строительстве (Решение СПК от 25.05.2021 №ЦОК 16.071)
- ЦОК в области информационных технологий (Решение СПК от 20.05.2021 № 4-2021) от
- ЦОК в области телекоммуникаций (Решение СПК связи от 23.09.2021 № 23) от

Нормативно-правовая база:

- Федеральный закон РФ «О независимой оценке квалификации» от 03.07.2016 г. № 238-ФЗ
- Постановление Правительства «Об утверждении Правил проведения центром оценки квалификации независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена» от 16.11.2016 г. № 1204
- Приказы АНО Агентства «О создании ЦОК»
- Положение о Центре оценки квалификаций (по отраслям)

ЭКСПЕРТЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЭКЗАМЕНА НЕЗАВИСИМОЙ ОЦЕНКИ КВАЛИФИКАЦИЙ

КАК СТАТЬ ЭКСПЕРТОМ ПЭ НОК

- УО формирует реестр кандидатов в эксперты НОК из числа экспертов ВСП, которые пройдут обучение, организованное СПК и Агентством.
- УО формирует пакет документов кандидатов в эксперты НОК из числа экспертов ВСП:
 - Заявление
 - Скан паспорта;
 - Скан документов об образовании;
 - Сертификат или свидетельство эксперта ВСП;
 - Анкета эксперта НОК;
 - Согласие на обработку персональных данных;
 - Скан трудовой книжки;
 - Портфолио.
- Направляет в ЦОК Агентства реестр кандидатов в эксперты НОК и пакет документов
- Агентство издает приказ о проведении обучающего онлайн-семинара по утвержденной программе «Эксперт НОК»
- ЦОК направляет пакет документов экспертов ВСП в СПК
- СПК рассматривает пакет документов и принимает решение о наделении полномочиями эксперта НОК сроком на 3 года
- СПК выписывает удостоверения и направляет в ЦОК
- ЦОК делает скан копию Удостоверения и отправляет оригинал эксперту ВСП.




ДЕМОНСТРАЦИОННЫЙ
ЭКЗАМЕН



АЛГОРИТМ ПОДАЧИ ЗАЯВКИ СУБЪЕКТАМИ РФ НА ПРОВЕДЕНИЕ ДЭ ПЭ НОК В 2022 г.

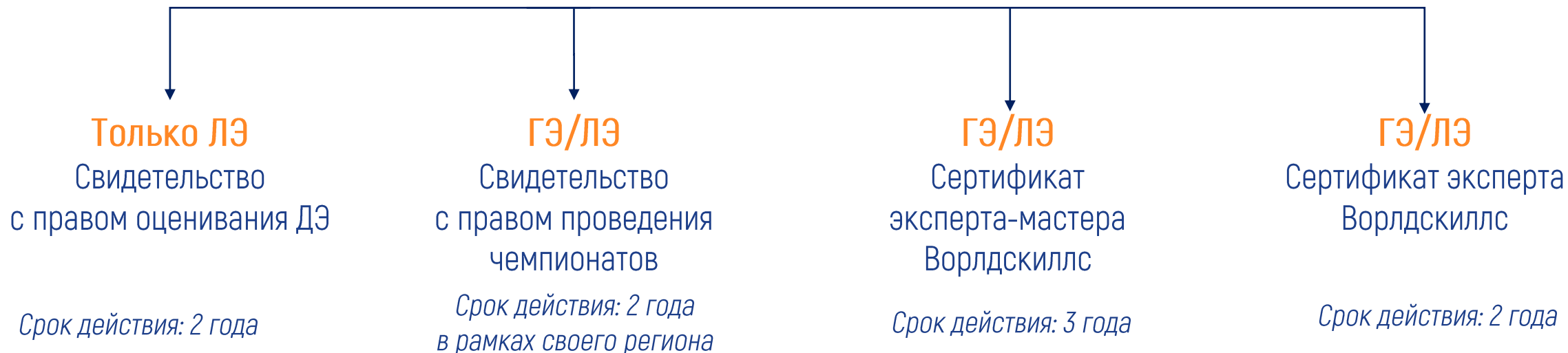
- УО в ЦП формирует график проведения ДЭ ПЭ НОК
- Направляет График на проведение ДЭ ПЭ НОК в виде заявки в Департамент оценки компетенций и квалификаций до 01.03.2022
- Экзаменационный центр направляет за 30 дней до начала проведения ДЭ ПЭ НОК в ЦОК по отраслям заявку и пакет документов соискателя:
 - Заявление;
 - Скан паспорта;
 - Справка с места учебы;
 - Портфолио.
- Заявка подается за подписью руководителя образовательной организации двумя форматами PDF и World.
- В заявке обязательно необходимо указать, компетенцию, квалификацию и ее уровень, КОД, форму аттестации, дату время и место проведения ДЭ ПЭ НОК, а также предоставить список соискателей.
- УО может подать дополнительную заявку на проведение ДЭ ПЭ НОК на уже существующий в ЦП ДЭ ВСП.

The background is a dark blue field with a pattern of white hexagonal icons. The icons include a lightning bolt, a wrench and gear, a briefcase, a computer monitor, a hand holding a coin with the Russian ruble symbol (₽), a bar chart, and a chef's hat. In the top right corner, there is a 3D bar chart with four bars of varying heights, set against a lighter blue background.

**ОРГАНИЗАЦИЯ НАПРАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК
И СОГЛАСОВАНИЯ ЭКСПЕРТОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ДЕМОНСТРАЦИОННЫХ ЭКЗАМЕНОВ**

ТРЕБОВАНИЯ К ГЛАВНЫМ (ГЭ), ЛИНЕЙНЫМ (ЛЭ), ТЕХНИЧЕСКИМ (ТЭ) ЭКСПЕРТАМ

Документы экспертов, действующие на момент проведения экзамена



ГЭ / ЛЭ Компетенция в сертификате/свидетельстве обязательно должна соответствовать компетенции, по которой проводится ДЭ.

ГЭ / ЛЭ Срок запроса кандидатуры на роль ЛЭ не позднее чем за 20 дней до ДЭ, на роль ГЭ не позднее чем 25 дней.

ЛЭ Количественный состав ЛЭ определяется в соответствии с требованиями, предусмотренными выбранным КОД.

ТЭ На каждый ДЭ обязательное назначение ТЭ: сертификат/свидетельство не требуется; может быть выбран из числа пользователей ЦП WSR.

КАК СТАТЬ ГЛАВНЫМ ЭКСПЕРТОМ

Обучение экспертов:

Сайт: worldskills.ru/nashi-proektyi/akademiya-worldskills/obuchenie-ekspertov.html

Длительность обучения – 2 рабочих дня; 20 академических часов

Форма обучения – очная с применением дистанционных образовательных технологий (вебинар)

Для подачи заявки необходимо обратиться в Уполномоченную организацию или в учебно-организационный отдел АВСР

КАК СТАТЬ ЛИНЕЙНЫМ ЭКСПЕРТОМ

«Эксперт демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия (заочная форма с применением дистанционных технологий)»

Обучение экспертов:

Сайт: worldskillsacademy.ru



ДЕМОНСТРАЦИОННЫЙ
ЭКЗАМЕН



По итогам обучения слушателю выдается:



НАПРАВЛЕНИЕ ЗАЯВОК И СОГЛАСОВАНИЕ ЭКСПЕРТОВ



ДЕМОНСТРАЦИОННЫЙ
ЭКЗАМЕН



НАЗНАЧЕНИЕ ГЛАВНОГО ЭКСПЕРТА (ГЭ)

Сроки назначения ГЭ:

1. Срок формирования запроса от региона не позднее 25 дней до ДЭ.
2. Агентство согласовывает ГЭ не позднее 15 дней до ДЭ.

НАЗНАЧЕНИЕ ЛИНЕЙНЫХ ЭКСПЕРТОВ (ЛЭ)

В одном ДЭ не менее 3 ЛЭ

Сроки назначения ЛЭ:

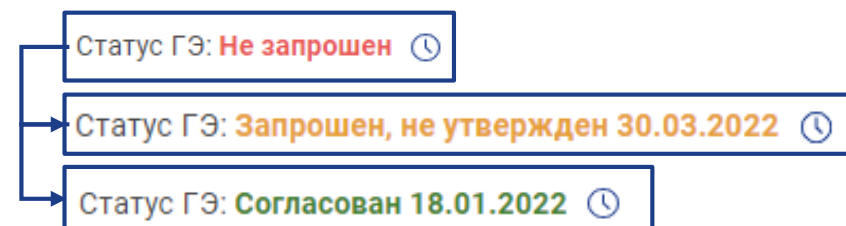
1. Срок формирования запроса кандидатуры на роль ЛЭ в Цифровой платформе WSR от региона не позднее чем за 20 дней до ДЭ.
2. Согласовывается ЛЭ в С-1 главным экспертом.

ДОБАВЛЕНИЕ И НАЗНАЧЕНИЕ ТЕХНИЧЕСКОГО ЭКСПЕРТА (ТЭ)

Добавление нового ТЭ:

1. Создать учебную группу в разделе «Образовательные организации»;
2. Загрузить пользователя в учебную группу путем загрузки .xlsl файла;
3. Удалить ТЭ из учебной группы и саму учебную группу;
4. ТЭ станет доступным в поиске.

Типы статусов ГЭ



НОВЫЙ СПО СТУДЕНТ

ID 106949 - 1.01.2022 1.1-2022-2024 Фармацевтика

R35 Фармацевтика Pharmaceuticals

Статус ЦПДЭ: Аккредитован до 31.12.2024

ЦПДЭ: ГБПОУ города Москвы "Московский государственный образов

Москва, г Москва, Волгоградский пр-кт, д 42 к 5

Статус ГЭ: **Не запрошен** ⌚

Заявка на главного эксперта Технические эксперты (0)

Заявка на линейных экспертов (0) ✓ Подтвердить проведение э

НАЗНАЧЕНИЕ ГЛАВНОГО ЭКСПЕРТА ПРИ НАЛИЧИИ СЕРТИФИКАТА

Поиск
Введите ФИО эксперта



Анастасия Александровна

Новосибирская область

8961

a.d@gmail.com

Свидетельство №15279 от 10.02.2021

В период проведения ДЭ **свидетельство действует**

Отправить заявку

НАЗНАЧЕНИЕ ГЛАВНОГО ЭКСПЕРТА ПРИ **ОТСУТСТВИИ** СЕРТИФИКАТА

Поиск
Введите ФИО эксперта



██████████ Алевтина Сергеевна

Новосибирская область

+7923 ██████████

ba ██████████ @gmail.com

Свидетельство №64543 от 02.11.2020

В период проведения ДЭ **действующих сертификатов/
свидетельств у эксперта нет**

Выбор недоступен

НАЗНАЧЕНИЕ ГЛАВНОГО ЭКСПЕРТА ПРИ **НАЛИЧИИ** СЕРТИФИКАТА, НО ЭКСПЕРТУ ДОСТУПНА ТОЛЬКО РОЛЬ ЛИНЕЙНОГО ЭКСПЕРТА ИЛИ ОН ДЛЯ НАЗНАЧЕНИЯ **ЗАБЛОКИРОВАН**

Поиск

Введите ФИО эксперта



Алевтина Сергеевна

Новосибирская область

+792

b[redacted]@gmail.com

Свидетельство №64543 от 02.11.2020

В период проведения ДЭ **свидетельство действует**

Заявка без кандидата

Выбор недоступен

НАЗНАЧЕНИЕ ЛИНЕЙНЫХ ЭКСПЕРТОВ ПРИ НАЛИЧИИ /ОТСУТСТВИИ СЕРТИФИКАТА И СО СТАТУСОМ ЗАБЛОКИРОВАН



Анастасия Александровна

Новосибирская область

dd@gmail.com

Свидетельство №15279 от 10.02.2021

В период проведения ДЭ **свидетельство действует**

Не подтвержден
ГЭ

НАЛИЧИЕ СЕРТИФИКАТА, НО ЗАБЛОКИРОВАН

НАЗНАЧЕНИЕ НЕДОСТУПНО

УДАЛИТЬ



Алевтина Сергеевна

Новосибирская область

sya@gmail.com

Свидетельство №64543 от 02.11.2020

В период проведения ДЭ **свидетельство действует**

Не подтвержден
ГЭ

НАЛИЧИЕ СЕРТИФИКАТА

НАЗНАЧИТЬ

УДАЛИТЬ



Алексей Дмитриевич

Москва

36@gmail.com

В период проведения ДЭ **действующих сертификатов/ свидетельств у эксперта нет**

Не подтвержден
ГЭ

ОТСУТСТВИЕ СЕРТИФИКАТА

НАЗНАЧЕНИЕ НЕДОСТУПНО

УДАЛИТЬ

The background is a dark blue field with a pattern of light blue hexagons. Each hexagon contains a white line-art icon representing various business and technology concepts: a lightning bolt, a wrench and gear, a briefcase, a computer monitor, a hand holding a coin with the Russian ruble symbol (₽), a bar chart, a chef's hat, and a hand holding a coin with the Russian ruble symbol (₽). In the top right corner, there is a 3D bar chart with four bars of varying heights, set against a lighter blue background.

**ИНСТРУКЦИИ ПО РАБОТЕ
В ЦИФРОВОЙ ПЛАТФОРМЕ WSR
ДЛЯ ГЛАВНЫХ И ЛИНЕЙНЫХ ЭКСПЕРТОВ**

СХЕМА РАБОТЫ ГЛАВНОГО ЭКСПЕРТА ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА В ЦИФРОВОЙ ПЛАТФОРМЕ WSR

1 Загрузить Акт готовности проведения ДЭ

Отчетные документы:
Акт готовности площадки: **Не загружен**

2 Подтвердить присутствие участников

3 Подтвердить линейных и технического экспертов

Не подтвержден ГЭ

4 Подтвердить проведение экзамена

Подтвердить проведение экзамена ГЭ

5 Добавить ссылку на видеотрансляцию

Прямая URL ссылка на видеотрансляцию экзамена:

Комментарий (при необходимости):

6 Скачать файл задания

Файл задания:

7 Экспортировать участников и ЛЭ в CIS

8 Перейти в CIS для внесения оценок участников

9 Проставить участникам статус «Сдавал экзамен»

10 Импортировать результаты из CIS в ЦП WSR

11 Загрузить Отчет главного эксперта

Отчет ГЭ по итогам проведения ДЭ: **Не загружен**

12 Завершить проведение ДЭ

Завершить экзамен

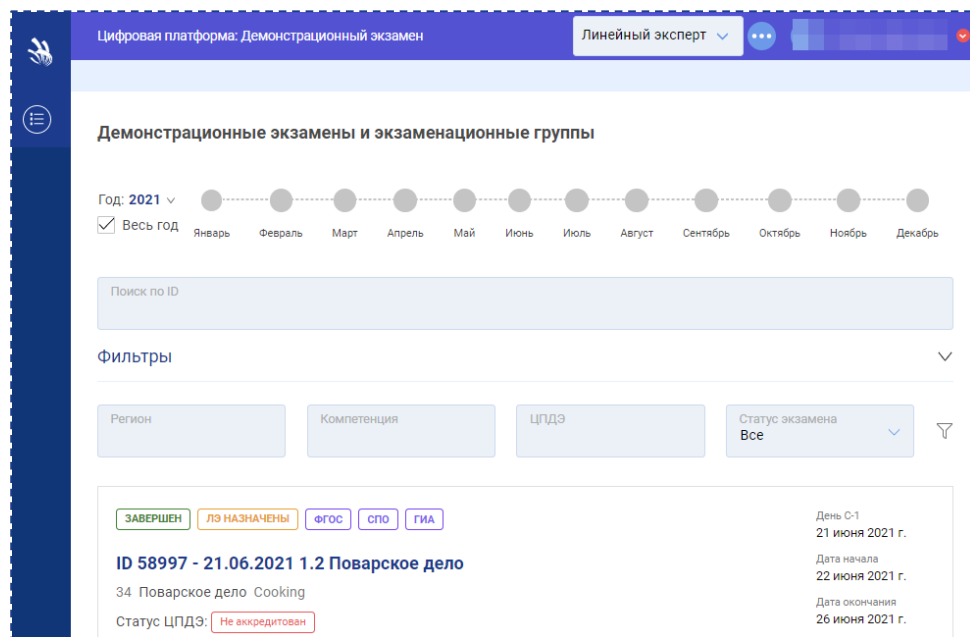
Инструкции по работе в Цифровой платформе WSR:
<https://answer.worldskills.ru/de/instructions-dp.html>



СХЕМА РАБОТЫ ЛИНЕЙНОГО ЭКСПЕРТА ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА В ЦИФРОВОЙ ПЛАТФОРМЕ WSR

1

Просмотр данных об экзаменах, в которых ЛЭ принимал участие



Участие линейных экспертов в демонстрационных экзаменах отображается **только по программам СПО и ВО**.

По другим проектам, отличным от программ СПО и ВО, доступ отсутствует.

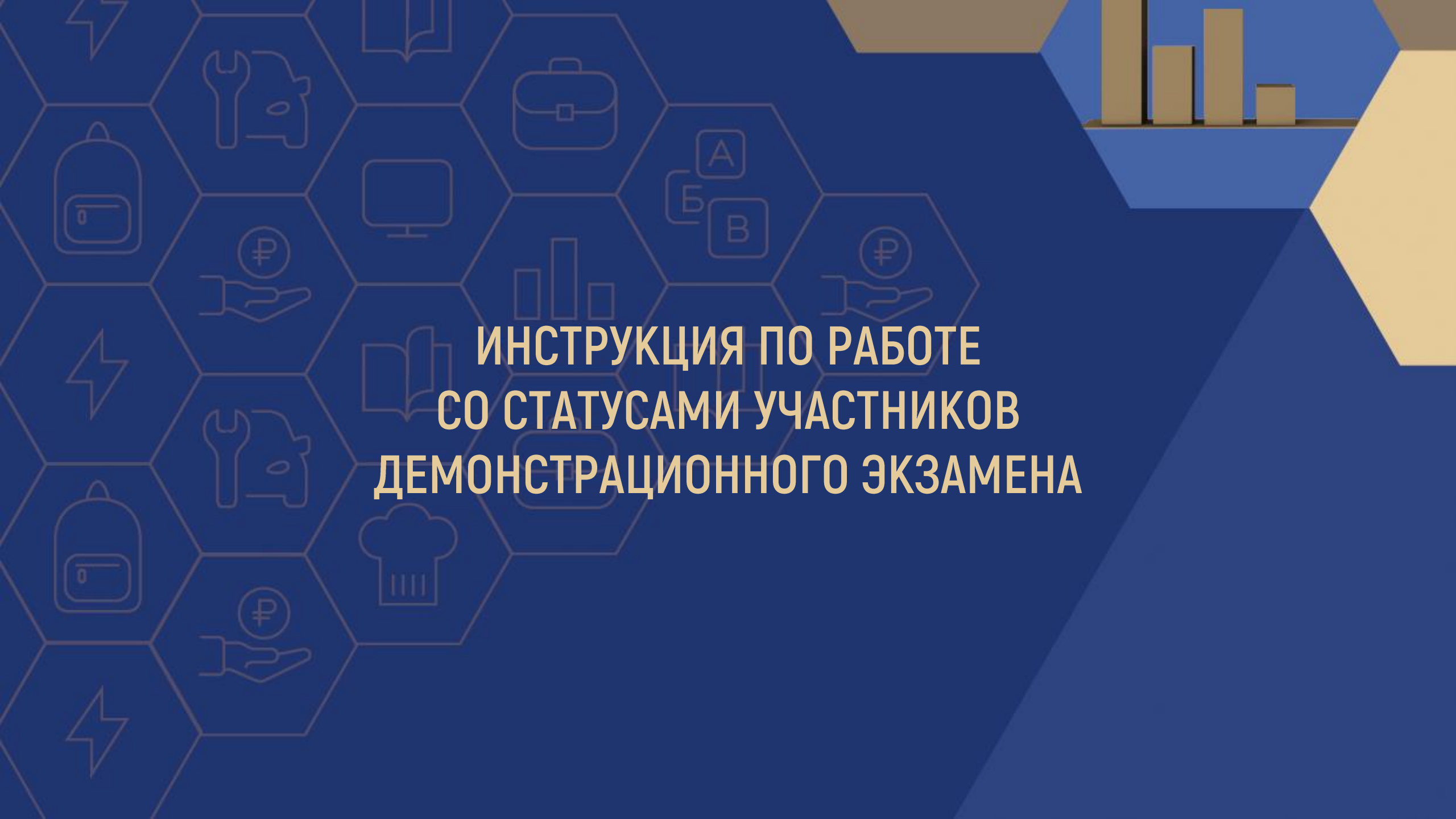
По вопросам пролонгации сертификата/ свидетельства обращаться в техническую поддержку feed@worldskills.ru.

Экспертов **не назначать** Кураторами ОО, в связи с тем, что совмещение ролей ограничивает отображение экзаменов.

Для добавления роли Куратора ОО просим указывать **другой адрес эл. почты**, не используемый в Цифровой платформе WSR с ролью эксперта.

Инструкции по работе
в Цифровой платформе WSR:
<https://answer.worldskills.ru/de/instructions-dp.html>



The background is a dark blue gradient. On the left, there is a grid of white-outlined hexagons, each containing a different icon representing various professions and concepts: a lightning bolt, a wrench and gear, a briefcase, a computer monitor, a hand holding a coin with the Russian ruble symbol (₽), a bar chart, a chef's hat, and a hand holding a coin with the Russian ruble symbol. On the right side, there is a stylized bar chart with four bars of varying heights, set against a lighter blue background.

ИНСТРУКЦИЯ ПО РАБОТЕ СО СТАТУСАМИ УЧАСТНИКОВ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

ПОРЯДОК РАБОТЫ СО СТАТУСАМИ УЧАСТНИКОВ В ДЕМОНСТРАЦИОННЫХ ЭКЗАМЕНАХ ПО СТАНДАРТАМ ВОРЛДСКИЛЛС РОССИЯ ПО ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В 2022 ГОДУ



ДЕМОНСТРАЦИОННЫЙ
ЭКЗАМЕН



Месяц проведения ДЭ определяется **по дате завершения ДЭ**

1

Агентство в конце каждого месяца автоматически проставляет статус «Сдавал экзамен» участникам с результатами **«≥0»**.

2

Главный эксперт проверяет статусы участников и в случае несоответствия статуса **не позднее 5 дней после завершения ДЭ** направляет официальное письмо в Агентство на адрес эл. почты **de@worldskills.ru**.

3

Куратор ОО* и (или) Координатор УО** **до 15 числа каждого месяца**, следующего за месяцем проведения ДЭ, проверяет статусы участников в завершённых ДЭ.

4

Координатор УО в случае несоответствия статуса **не позднее 15 дней после завершения ДЭ** направляет официальное письмо в Агентство на адрес эл. почты **de@worldskills.ru**.

Статусы участника в ЦП WSR

«Прикреплён к учебной группе»

Открепить от
уч. группы

«Добавлен»

Добавлен

«Присутствовал на С-1»

Присутствовал
на С-1

«Сдавал экзамен»

Сдавал
экзамен

Возможные оценки у участника

0 баллов

N баллов

Возможные статусы присутствия участника на ДЭ

- Не присутствовал
- Присутствовал на С-1
- Присутствовал на С-1 и в день сдачи ДЭ, но ДЭ не завершил
- Присутствовал во все дни сдачи ДЭ и завершил ДЭ

Инструкция по работе со статусами опубликована по ссылке:

<https://answer.worldskills.ru/de/instructions-dp.html>

СТАТУСЫ УЧАСТНИКОВ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА, ВОЗМОЖНЫЕ СИТУАЦИИ И ИХ РЕШЕНИЕ



ДЕМОНСТРАЦИОННЫЙ
ЭКЗАМЕН



«ДОБАВЛЕН»

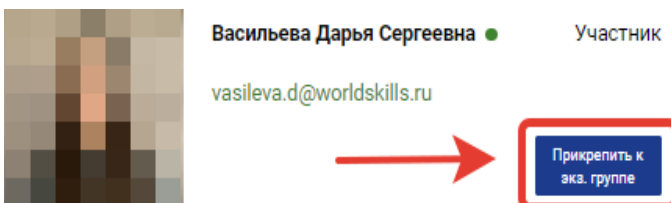
Добавлен

Значение

Участник прикреплен к экзаменационной группе

Действие

Куратор ОО за 30 дней до начала ДЭ прикрепляет участников к экз. группе, нажав на кнопку “Прикрепить к экз. группе”. Важно, чтобы участник был прикреплен к одной экз. группе



Возможные ошибки

Проблема

1. ГЭ не видит участника в Цифровой платформе WSR

- ГЭ не видит участника в ДЭ
- ГЭ не может проставить присутствие и импортировать в CIS

2. Участник прикреплен не к той экзаменационной группе

- Участник отображается в иной экзаменационной группе, отличной от фактической

Решение

1. ГЭ сохраняет внесенные оценки* в CIS;
2. ГЭ направляет обращение на de@worldskills.ru;
3. Агентство возвращает экзамен до подтверждения ДЭ;
3. ГЭ обращается к Куратору ОО;
4. Куратору ОО добавляет участника в экз. группу;
5. ГЭ проставляет присутствие участников.

* Оценки необходимо сохранить, т.к. после отката экзамена, CIS экзаменационных групп удаляется вместе с внесенными оценками.

СТАТУСЫ УЧАСТНИКОВ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА, ВОЗМОЖНЫЕ СИТУАЦИИ И ИХ РЕШЕНИЕ



ДЕМОНСТРАЦИОННЫЙ
ЭКЗАМЕН



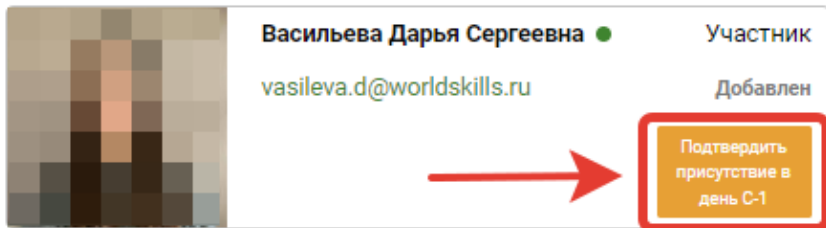
«ПРИСУТСТВОВАЛ НА С-1» Присутствовал на С-1

Значение

Участник присутствовал в день С-1

Действие

ГЭ отмечает присутствие каждого участника в день С-1, нажав на кнопку **“Подтвердить присутствие в день С-1”**.



Возможные ошибки

1. Участник отсутствует в системе CIS

Проблема

ГЭ **не может проставить** оценки участнику

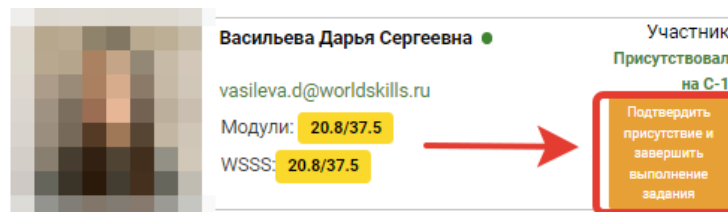
Решение

- ГЭ **подтверждает присутствие** участника в ЦП WSR
- ГЭ экспортирует участника в систему CIS

«СДАВАЛ ЭКЗАМЕН» Сдавал экзамен

Значение

Участник сдавал экзамен и получил результат **“≥0”**



Действие

ГЭ подтверждает сдачу ДЭ участника, нажав на кнопку **“Подтвердить присутствие и завершить выполнение задания”** и импортирует оценки из CIS в Цифровую платформу WSR.

Возможные ошибки

1. Участник имеет результат **“≥0”**, но нет статуса **«Сдавал экзамен»**

Проблема

- Участнику ошибочно выставили баллы;
- ГЭ не проставил статус **«Сдавал экзамен»**;
- Участник не был в день С-1, но был в день проведения ДЭ

2. Участник **«Сдавал экзамен»**, но у него **«0» баллов**

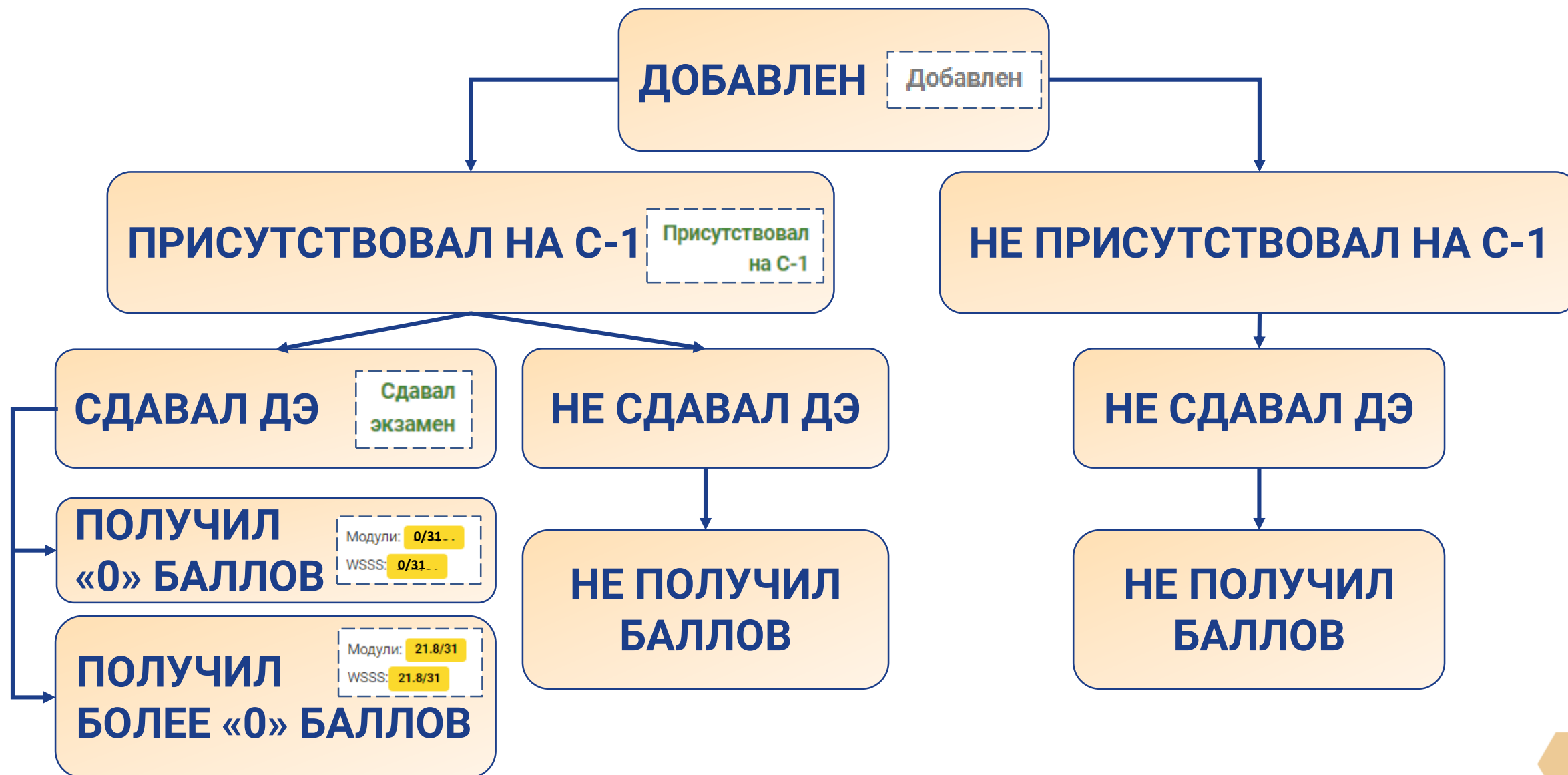
Проблема

- Проставлен статус **«Присутствует на С-1»** отсутствующему участнику;
- Участник был удален с площадки

СТАТУСЫ УЧАСТНИКОВ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА, ВОЗМОЖНЫЕ СИТУАЦИИ И ИХ РЕШЕНИЕ



ДЕМОНСТРАЦИОННЫЙ
ЭКЗАМЕН





**НАВИГАТОР МАТЕРИАЛОВ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ
ДЕМОНСТРАЦИОННЫХ ЭКЗАМЕНОВ**

ИНФОРМАЦИЯ О ЦИФРОВОЙ ПЛАТФОРМЕ WSR И ДРУГИХ СЕРВИСАХ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННЫХ ЭКЗАМЕНОВ



ДЕМОНСТРАЦИОННЫЙ
ЭКЗАМЕН



ЦИФРОВАЯ ПЛАТФОРМА (ЦП)

Планирование и проведение ДЭ

Координация ДЭ между Агентством, Координатором УО¹, ОО², экспертами, участниками

Управление результатами и генерация печатных версий Skills Passport. Расширенная веб-версия Skills Passport



ЛИНИЯ ПОДДЕРЖКИ (ТИКЕТ-СИСТЕМА)

Письмо на de@worldskill.ru

Обращение через hd.worldskills.ru

✓ Направление обращений через эл. почту

✓ Контроль всех обращений в т.ч. с эл. почты de@worldskill.ru
✓ Отображение всех созданных обращений и отслеживание статусов



WORLDSKILLS.RU

Официальные документы по проведению ДЭ:
Приказы, Порядки, Методические рекомендации, письма



ANSWER.WORLDSKILLS.RU

→ Инструкции
→ Реестры и контакты
→ Документы



ECAT

→ КОД³
→ Реестры ЦПДЭ⁴, МК⁵ и др.



АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА

Ссылка для входа:
analytics.worldskills.ru/reports

Логин: **demo**
Пароль: **demo**

Отчеты в разрезе субъектов РФ, компетенций, профессий/специальностей, ЦПДЭ, ОО для ФОИВ, РОИВ, образовательных организаций и центров проведения ДЭ

Проведение цифровых аудитов

Сравнение и экспорт данных

Динамические отчеты с расширенными фильтрами в реальном времени

СТАТИСТИКА ЗА 2021-2022 ГОДЫ

ЦИФРОВАЯ ПЛАТФОРМА (ЦП)

- > 2,1 млн. посетителей (> 15 млн. просмотров)
- Создано:
 - >30 000 ДЭ
 - >34 000 экз. групп
 - >510 000 участников

ЦЕНТР ПОМОЩИ ANSWER

- > 306 000 посетителей (>1,1 млн. просмотров)

ЛИНИЯ ПОДДЕРЖКИ ДЭ (ТИКЕТ-СИСТЕМА)

> 17 000 пользователей обратилось
> 67 500 обращений
> 200 000 писем получено и отправлено

Поддержка по вопросам проведения ДЭ
de@worldskills.ru

Телеграмм-канал «Новости Демонстрационного экзамена»
www.t.me/de_wsr

¹ УО – Уполномоченная организация; ² ОО – Образовательная организация; ³ КОД – Комплекты оценочной документации; ⁴ ЦПДЭ – Центр проведения демонстрационного экзамена; ⁵ МК – Менеджер компетенций

ИНФОРМАЦИОННЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ИНСТРУКЦИИ) ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ДЕМОНСТРАЦИОННЫХ ЭКЗАМЕНОВ



ДЕМОНСТРАЦИОННЫЙ
ЭКЗАМЕН



НАВИГАТОР ПО ДОКУМЕНТАМ И МАТЕРИАЛАМ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

Информационные ресурсы демонстрационного экзамена (ДЭ)

- 🌐 Официальный канал о проекте “Демонстрационный экзамен по стандартам Ворлдскиллс Россия”
- 🌐 Сайт АНО “Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)”
- 🌐 Актуальные требования к компетенциям лиц, завершивших обучение по образовательным программам СПО (ЕСАТ)
- 🌐 Цифровая платформа WSR
- 🌐 Сайт технической поддержки по вопросам проведения ДЭ
- 🌐 Центр помощи “Answer” (инструкции, часто задаваемые вопросы)
- 🌐 О паспорте компетенции (Skills Passport)

Базовые документы и справочная информация по проведению ДЭ

- 🔗 Первое проведение демонстрационного экзамена (вводный материал)
- 📄 Методика организации и проведения ДЭ
- 📄 Документы по приему заявок на проведение ДЭ в 2022 г.
- 📄 Порядок организации и проведения ДЭ по приему заявок в 2022 г.
- 📄 Положение об аккредитации ЦПДЭ
- 📄 Перечень актуализированных ФГОС
- 📄 Образцы и шаблоны документов (формы согласия на обработку ПД, акты, отчеты)
- 📞 Контакты менеджеров компетенций и корневых экспертов на ЕСАТ

Региональным органам исполнительной власти в сфере образования

- 📄 Соглашения о сотрудничестве с РОИВ

Участникам ДЭ

- 📄 Инструкции по работе в ЦП WSR

Координаторам Уполномоченных организаций

- 📄 Соглашения о сотрудничестве с УО
- 📄 Инструкции по работе в ЦП WSR
- 📄 Отчеты о проведении ДЭ в аналитической системе ДЭ

Предприятиям

- 📄 Соглашения о признании ДЭ с предприятиями

Главным и линейным экспертам ДЭ

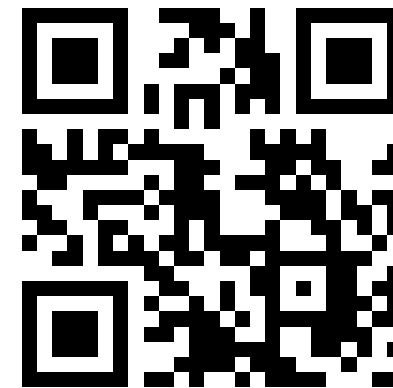
- 📄 Образцы и шаблоны документов (акты, отчеты)
- 📄 Инструкции по работе в ЦП WSR



Информационные ресурсы о демонстрационном экзамене

Телеграмм-канал «Новости Демонстрационного экзамена (WorldSkills Russia)»

www.t.me/de_wsr



worldskills.ru

Официальный сайт
АНО «Агентство развития профессионального
мастерства (Ворлдскиллс Россия)»

sp.worldskills.ru

О паспорте компетенции (Skills Passport)

esat.worldskills.ru

Актуальные требования к компетенциям лиц, завершивших
обучение по образовательным программам СПО

answer.worldskills.ru

Центр помощи (инструкции, часто задаваемые вопросы)

Поддержка по вопросам проведения ДЭ

de@worldskills.ru