

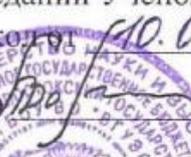


МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Владивостокский государственный университет экономики и сервиса»

УТВЕРЖДЕНО

на заседании Ученого совета ВГУЭС  
протокол от 10.06.2020 № 8

Ректор  Т.В. Терентьева



**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ И  
СЛУЖАЩИХ**

**по профессии**

**54.01.03 ФОТОГРАФ**

Квалификация

**Фотограф**

Форма обучения очная

Члены рабочей группы

по разработке ООП

Руководитель ООП Сорокина О.Ю.

Преподаватель Шестакова О.В.

Преподаватель Марченко Н.А.

ООП рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании Методического совета СПО от «21» 04 20 20 г. протокол № 5

Председатель Методического совета СПО А.Т. Бондарь А.Т. Бондарь

Директор

Департамента учебной и воспитательной работы

Ю.Г. Чебова

Ю.Г. Чебова

Рецензент:

Главный редактор журнала «Собрание Exclusive»

Т.В. Варнакова

Т.В. Варнакова



## Содержание

- 1 Общая характеристика основной образовательной программы
  - 1.1 Общие положения
  - 1.2 Характеристика ООП
    - 1.2.1 Цель ООП
    - 1.2.2 Требования к уровню образования
    - 1.2.3 Формы обучения
    - 1.2.4 Срок получения образования
    - 1.2.5 Трудоемкость освоения ООП
    - 1.2.6 Язык, на котором реализуется ООП
    - 1.2.7 Образовательные технологии
    - 1.2.8 Квалификация, присваиваемая выпускникам
    - 1.2.9 Возможности продолжения образования выпускника
    - 1.2.10 Характеристика профессиональной деятельности выпускника
      - 1.2.10.1 Область профессиональной деятельности выпускника
      - 1.2.10.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника
      - 1.2.10.3 Виды профессиональной деятельности выпускника
    - 1.2.11 Требования к результатам освоения ООП
    - 1.2.12 Структура ООП
    - 1.2.13 Требования к условиям реализации ООП
      - 1.2.13.1 Кадровое обеспечение
      - 1.2.13.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса
      - 1.2.13.3 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса
      - 1.2.13.4 Характеристика среды структурного подразделения СПО, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускника
- 2 Учебный план
- 3 Рабочие программы дисциплин, включая фонды оценочных средств
- 4 Рабочие программы профессиональных модулей, включая фонды оценочных средств
- 5 Программы учебной, производственных практик включая фонды оценочных средств
- 6 Организация государственной итоговой аттестации, включая фонды оценочных средств
- 7 Договоры о базах практик
- 8 Другие методические материалы по дисциплинам

# **1 Общая характеристика основной образовательной программы**

## **1.1 Общие положения**

1.1.1 Основная образовательная программа среднего профессионального образования (далее – ООП СПО) программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ППКРС) по профессии 54.01.03 Фотограф на базе среднего общего образования реализуется ФГБОУ ВО «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса» (далее - ВГУЭС) и представляет собой комплекс документов, разработанный с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по профессии 54.01.03 Фотограф, стандартов WorldSkills по компетенции «Фотография» и утвержденный решением Ученого совета университета.

1.1.2 При разработке основной образовательной программы использовались следующие нормативные документы:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по 54.01.03 «Фотограф» утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 02 августа 2013 г. № 724 (ред. от 09.04.2015);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержден приказом Министерством образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464;
- Профессиональный стандарт «Фотограф», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.12.2014 N 1077н "Об утверждении профессионального стандарта "Фотограф" (Зарегистрировано в Минюсте России 16.02.2015 N 36020);
- нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Устав ВГУЭС, утвержден приказом Минобрнауки России от 16.11.2018 № 965;
- локальные нормативные акты ВГУЭС.

## **1.2 Характеристика ООП**

1.2.1 Цель основной образовательной программы по профессии 54.01.03 Фотограф - развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной профессии.

ООП СПО ориентирована:

- на реализацию приоритета практик ориентированных знаний выпускника;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности самостоятельно принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

### **1.2.2 Требования к уровню образования, необходимому для приема на обучение по ООП СПО.**

К освоению основной образовательной программы по профессии 54.01.03 Фотограф допускаются лица, имеющие образование не ниже среднего общего образования.

1.2.3 **Формы обучения.** Обучение по программе осуществляется в очной форме

1.2.4 **Срок получения образования** по профессии 54.01.03 Фотограф базовой подготовки при очной форме обучения независимо от образовательных технологий

- на базе среднего общего образования – 10 месяцев;
- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями – срок обучения увеличивается не более, чем на 6 месяцев

### 1.2.5 Трудоемкость освоения ООП представлена в таблице 1.

Таблица 1 – Трудоемкость ООП

Наименование элементов ООП СПО	Трудоемкость ООП в зависимости от формы обучения	
	недель	часов
Общая трудоемкость ООП	<b>43</b>	-
Объем обязательной и вариативной частей ООП (обучение по дисциплинам, междисциплинарным курсам ООП – максимальная учебная нагрузка), в том числе:	<b>22</b>	<b>1188</b>
– обязательная аудиторная нагрузка		792
– внеаудиторная самостоятельная работа		396
Учебная практика	<b>10</b>	<b>360</b>
Производственная практика	<b>7</b>	<b>252</b>
Промежуточная аттестация	<b>1</b>	-
Государственная итоговая аттестация, в т.ч.	<b>1</b>	-
– защита выпускной квалификационной работы	1	
Каникулы	<b>2</b>	-

### 1.2.6 Язык, на котором реализуется ООП

Обучение осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском.

### 1.2.7 Образовательные технологии.

При реализации ООП используются различные образовательные технологии: активные и интерактивные формы проведения занятий (деловых и ролевых игр, разборка конкретных ситуаций, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой, дистанционные образовательные технологии с применением интернет-сервисов, электронных информационных образовательных ресурсов, частично электронное обучение.

Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, применяемые при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - инвалиды и лица с ОВЗ), предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

### 1.2.8 Квалификация, присваиваемая выпускникам

По окончании обучения и успешного прохождения государственной итоговой аттестации выпускнику присваивается квалификация – фотограф четвертого разряда, фотолаборант третьего разряда, ретушер четвертого разряда.

### 1.2.9 Возможности продолжения образования выпускника

Выпускник, освоивший ООП СПО по профессии 54.01.03 Фотограф подготовлен к освоению образовательной программы СПО по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии.

### 1.2.10 Характеристика профессиональной деятельности выпускника

#### 1.2.10.1 Область профессиональной деятельности выпускника

Областью профессиональной деятельности выпускника, освоившего ООП по профессии 54.01.03 Фотограф: выполнение работ по фотосъемке заказчиков на документы, студийному и внестудийному портретированию, ручной и автоматизированной лабораторной обработке и печати, компьютерной и ручной ретуши.

#### 1.2.10.2 Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- фотографические изображения;
- технология фотосъемки на документы;

- фотографическое оборудование (фотокамеры, осветительные приборы);
- технологии студийного и внестудийного портретирования;
- базовые технологии ручной ретуши, компьютерной ретуши и коррекции фотографических изображений;
- оборудование фотолаборатории (фильм-процессоры, принт-процессоры);
- технологии обработки фотоматериалов, в том числе автоматизированные.

### 1.2.10.3 Виды профессиональной деятельности выпускника

Обучающийся по профессии 54.01.03 Фотограф готовится к следующим видам деятельности:

- выполнение работ фотографа;
- выполнение работ фотолаборанта;
- выполнение работ ретушера.

### 1.2.11 Требования к результатам освоения ООП

Фотограф, фотолаборант, фоторетушера должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

Таблица 2 – Общие компетенции

Код компетенции	Наименование общих компетенций	Результат освоения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<b>Уметь:</b> демонстрировать интерес к профессии в процессе учебной деятельности; результативно участвовать в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах; выполнять практические работы поискового и исследовательского характера, имеющих жизненный контекст. <b>Знать:</b> основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте;
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем	<b>Уметь:</b> эффективно организовывать собственную деятельность; самостоятельно готовиться и выполнять доклады, рефераты. <b>Знать:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современную, научную и профессиональную терминологию; возможные траектории профессионального развития и самообразования.
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы	<b>Уметь:</b> адаптироваться в рабочей ситуации; самостоятельно выполнять текущий и итоговый контроль; корректировать свою деятельности в соответствии с технологическими процессами; выполнять практические работы поискового и исследовательского характера, имеющих жизненный контекст. <b>Знать:</b> итоговый контроль выполнения технологических операций.

ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач	<p><b>Уметь:</b> самостоятельно и эффективно осуществлять поиск информации при решении нетиповых профессиональных задач в справочной литературе, с использованием Интернет-ресурсов; изучать передовые методы обработки и применения их на практике.</p> <p><b>Знать:</b> современные источники информации, необходимые для решения задач; выделять в источнике информации выводы, обосновывающий определенный вывод.</p>
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии профессиональной деятельности	<p><b>Уметь:</b> использовать информационно-коммуникационные технологии в оформлении результатов самостоятельной работы; использовать Интернет-ресурсы.</p> <p><b>Знать:</b> современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.</p>
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами	<p><b>Уметь:</b> аргументированность решения производственных задач при общении с коллегами, руководством, потребителями; соблюдение принципов профессиональной этики; полнота понимания согласованности действий всех участников коллектива.</p> <p><b>Знать:</b> деловую этику общения в коллективе.</p>
ОК 7	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)	<p><b>Уметь:</b> ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы.</p> <p><b>Знать:</b> основы военной службы и обороны России; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы.</p>

Фотограф, фотолаборант, фоторетушер должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими видам профессиональной деятельности (таблица 1):

Таблица 1 – Профессиональные компетенции

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций	Результат освоения
Выполнение работ фотографа	ПК.1.1.	Выполнять фотосъемку, формирование комплекта фотографий на документы и вывод на печать в соответствии с техническими требованиями и рекомендациями	<p><b>Иметь практический опыт:</b> выполнения фотосъемки на документы; фотосъемки одиночных и групповых портретов в студии и на выезде.</p> <p><b>Уметь:</b> применять фотоаппаратуру, осветительное и иное оборудование для фотосъемки на документы, индивидуального и группового портретирования; выполнять фотосъемку на документы в соответствии с рекомендациями и техническими требованиями; формировать комплекты фотографий на документы различных видов в специализированном программном обеспечении; выполнять печать комплектов фотографий на документы в соответствии с техническими требованиями; применять классические схемы освещения и композиции кадра при съемке портретов в студии; строить кадр в соответствии с законами композиции и использовать дневное освещение в сочетании с дополнительным осветительным оборудованием при фотосъемке на выезде; применять компьютерные технологии для подготовки полученных фотографических изображений к выводу на печать (кроме полиграфической); контролировать качество выполняемых работ;</p> <p><b>Знать:</b> виды и характеристики основных видов оборудования для фотосъемки; основы фотокомпозиции; основные технологии фотосъемочных процессов; рекомендации и технические требования к фотографиям на документы; приемы работы в программном обеспечении для формирования комплектов фотографий на документы; нормы охраны труда при работе в фотостудии; психологию взаимоотношений с клиентами.</p>
	ПК.1.2.	Выполнять фотосъемку индивидуальных и групповых портретов с классическими схемами светового и композиционного решения в студии	
	ПК.1.3.	Выполнять фотосъемку индивидуальных и групповых портретов на выезде, в том числе на фоне памятных мест	

Выполнение работ фотолаборанта	ПК 2.1.	Обслуживать автоматизированное оборудование фотолаборатории	<p><b>Иметь практический опыт:</b> работы на автоматизированном оборудовании фотолабораторий; уметь: составлять растворы для химико-фотографической обработки негативных и позитивных черно-белых фотоматериалов; выполнять химико-фотографическую обработку черно-белых негативных и позитивных фотоматериалов; выполнять ручную черно-белую печать контактными и проекционными способами; загружать фотоматериалы и фотохимию в приемные устройства автоматизированных лабораторных комплексов; выполнять автоматизированную проявку фотоматериалов; выполнять автоматизированную печать фотографических изображений основных форматов; выполнять цветокоррекцию при цветной автоматизированной печати; контролировать качество выполняемых работ;</p> <p><b>Знать:</b> черно-белые и цветные химико-фотографические процессы; технологии обработки черно-белых и цветных фотоматериалов; технологии черно-белой ручной фотопечати; виды и устройство автоматизированных комплексов обработки фотоматериалов и печати фотографических изображений; технологии автоматизированной обработки фотоматериалов; технологии синтеза цвета и основы цветокоррекции; нормы охраны труда при работе в фотолаборатории.</p>
	ПК.2.2.	Выполнять обработку черно-белых и цветных фотоматериалов с помощью автоматизированного оборудования фотолаборатории (фильм-процессора)	
	ПК.2.3.	Выполнять печать фотографических изображений с помощью автоматизированного оборудования фотолаборатории (принт-процессора)	
	ПК.2.4.	Выполнять химико-фотографическую обработку черно-белых фотоматериалов	
	ПК.2.5.	Выполнять ручную черно-белую печать	
Выполнение работ ретушера	ПК.3.1	Выполнять ретушь и коррекцию методами компьютерных технологий	<p><b>Иметь практический опыт:</b> устранения недостатков цифровых фотографических изображений;</p> <p><b>Уметь:</b> применять аналоговые технологии для ретуши негативных и позитивных фотографических изображений; оцифровывать негативные и позитивные фотоматериалы; выполнять цифровую ретушь, не нарушая структуры изображения, в том числе: исправлять множественные мелкие дефекты изображения, дефект "красных глаз",</p>
	ПК.3.2	Выполнять ручную ретушь негативных и позитивных фотографических изображений	

	ПК.3.3	Выполнять операции компьютерного монтажа фотографических изображений	удалять объекты с изображения, устранять сложные дефекты сюжетно важной части кадра, выполнять замену фона по желанию заказчика; выполнять компьютерный монтаж индивидуального портрета заказчика в другие цифровые изображения, не нарушая масштаба изображения лиц, светотеневого рисунка и перспективы; корректировать контраст и яркость цифрового фотографического изображения; изготавливать фотоальбомы и иную фотопродукцию на базе типовых и индивидуальных макетов заказчика; <b>Знать:</b> основы пластической анатомии; основные технологии ручной ретуши; классификацию дефектов цифровых изображений и основные методы их устранения; технологии послойного монтажа цифровых изображений.
	ПК.3.4	Изготавливать фотопродукцию, в том числе фотоальбомы, на базе типовых макетов или индивидуальных макетов заказчиков	

### 1.2.12 Структура ОПОП

Структура программы соответствует требованиям ФГОС СПО по профессии 54.01.03 Фотограф, что отражено в учебном плане. Структура образовательной программы включает обязательную часть и вариативную часть, которая дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части.

Общепрофессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин, профессиональный учебный цикл состоит из профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности, соответствующими присваиваемой квалификации. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и (или) производственная практика.

### 1.2.13 Требования к условиям реализации ООП

#### 1.2.13.1 Кадровое обеспечение

Реализация ООП по профессии 54.01.03 Фотограф обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Мастера производственного обучения имеют на 1 - 2 разряда по профессии рабочего выше, чем предусмотрено ФГОС СПО для выпускников. Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального учебного цикла, имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, эти преподаватели и мастера производственного обучения получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

#### 1.2.13.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

ООП СПО по профессии 54.01.03 Фотограф обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ООП.

Реализация ООП по профессии 54.01.03 Фотограф обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню

дисциплин (модулей) ООП. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине общепрофессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1 - 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований отечественных журналов.

ВГУЭС предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

### **1.2.13.3 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса**

ФГБОУ ВО ВГУЭС, реализующее ППКРС по профессии 54.01.03. Фотограф располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Перечень лабораторий, мастерских и других помещений

Кабинеты:

- культуры профессионального общения;
- безопасности жизнедеятельности;
- основ фотографии;

Лаборатории:

- информационных технологий;
- техники и технологии фотосъемки;
- фоторетуши;
- фотоаппаратуры и фотооборудования;
- технологии обработки фотоматериалов;
- лаборатория художественной фотографии, техники и технологии фотосъемки

(Мастерская «Фотография»)

Мастерские:

- фотопавильон с фотолабораторией;
- Мастерская «Фотография», оборудованная по стандартам WorldSkills

Спортивный комплекс:

- спортивный зал;
- открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
- стрелковый тир.

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
- актовый зал.

ВГУЭС обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

#### **1.2.13.4 Характеристика среды структурного подразделения СПО, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников**

Во ВГУЭС сформирована социокультурная среда, создающая условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствующая развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов. Внеаудиторная работа содействует формированию и развитию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Воспитательная работа во ВГУЭС осуществляется системно через учебный процесс, практики и внеучебную деятельность. Обеспечение прав и социальной защиты обучающихся, развитие и функционирование студенческого самоуправления, профилактика асоциальных явлений в молодёжной среде, организация досуга обеспечивают развитие общих компетенций обучающихся. Главной задачей воспитательной работы является создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, гражданского самоопределения и самореализации, для удовлетворения потребностей студентов в интеллектуальном, духовном, культурном и нравственном развитии.

ВГУЭС - это уникальный комплекс зданий и сооружений с развитой кампусной инфраструктурой, включающей общежития и гостиницу, спортивные объекты и сооружения, медицинский центр, сеть столовых и кафе, тренажерные залы и другие объекты, обеспечивающие все условия для проживания, питания, оздоровления, занятий спортом и отдыха.

### **2 Учебный план**

Учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

Учебный план, состоит из следующих структурных элементов: титульный лист; календарный учебный график; сводные данные по бюджету времени; план учебного процесса; комплексные виды контроля (дифференцированный зачет, экзамен, экзамен (квалификационный)); таблица распределения компетенций по учебным циклам, дисциплинам, модулям учебного плана; перечень учебных кабинетов, лабораторий, полигонов и т.д.; пояснения к учебному плану.

Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

### **3 Рабочие программы дисциплин, включая фонды оценочных средств**

Рабочие программы дисциплин, а также фонды оценочных средств по дисциплинам разработаны в соответствии с локальным актом по разработке рабочих программ учебных дисциплин, рассматриваются цикловыми методическими комиссиями и утверждаются на Методическом совете СПО. Утвержденный вариант прилагается к ООП.

### **4 Рабочие программы профессиональных модулей, включая фонды оценочных средств**

Программы профессиональных модулей, а также фонды оценочных средств к ним разработаны в соответствии с локальным актом по разработке рабочих программ профессиональных модулей, рассматриваются цикловыми методическими комиссиями с

привлечением работодателей и утверждаются на Методическом совете СПО. Утвержденный вариант прилагается к ООП.

### **5 Программы учебной и производственной практик, включая фонды оценочных средств**

Программы практик, а также фонды оценочных средств по практикам разработаны, в соответствии с локальным актом по разработке программ практик, рассматриваются цикловыми методическими комиссиями с привлечением работодателей и утверждаются на Методическом совете СПО. Утвержденный вариант прилагается к ООП.

### **6 Организация государственной итоговой аттестации, включая фонды оценочных средств**

Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с локальным актом ВГУЭС по организации и проведению государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам среднего профессионального образования.

### **7 Договоры о базах практик**

Практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности выпускников, на основе договоров, заключенных между организациями и ВГУЭС.

### **8 Другие методические материалы по дисциплинам**

- методические указания к выполнению практических, контрольных и курсовых работ;
- методические указания по учебной и производственной практикам;
- методические указания по самостоятельной работе студентов;
- методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы.