

УТВЕРЖДЕНО
приказом автономной
некоммерческой организации
«Агентство развития
профессионального мастерства
(Ворлдскиллс Россия)»
от _____ 2021 г. № _____

РЕГЛАМЕНТ

Финала V Национального Межвузовского чемпионата «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)»

Том А. Планирование, организация и операционная деятельность

Оглавление

A.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
A.1.1. Предмет	5
A.1.2. Ценности.....	5
A.1.3. Разъяснение терминов (гlossарий).....	Ошибка! Закладка не определена.
A.2. ОРГАНИЗАЦИЯ ЧЕМПИОНАТА.....	5
A.2.1. Оргкомитет чемпионата.....	5
A.2.2. Дирекция чемпионата	5
A.2.3. Технический департамент	5
A.2.4. Предоставление инфраструктуры.....	6
A.2.4.1. Предоставление инфраструктуры главному эксперту и экспертам жюри дистанционных площадок Чемпионата	6
A.2.4.2. Инфраструктура дистанционных площадок Чемпионата	6
A.2.4.3. Проверка готовности дистанционных площадок	6
A.2.4.4. Инфраструктура конкурсных площадок очного формата соревнований.....	8
A.2.5. Проведение чемпионата.....	9
A.2.6. Соревнования по компетенциям	9
A.2.7. Программа чемпионата	10
A.2.8. Аккредитационные пакеты и организационный взнос (если применимо)	10
A.2.9. Регистрация участников	10
A.2.10. Квотирование мест	12
A.3. УПРАВЛЕНИЕ ЧЕМПИОНАТОМ.....	12
A.3.1. Общее управление чемпионатом.....	12
A.3.2. Управление соревнованиями по компетенциям	12
A.4. КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ПРОВЕДЕНИЯ ЧЕМПИОНАТА.....	12
A.5. ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ И ОХРАНА ТРУДА.....	14
A.6. КОЛИЧЕСТВО КОМПЕТЕНЦИЙ ЧЕМПИОНАТА	14
A.7. АККРЕДИТОВАННЫЕ УЧАСТНИКИ.....	15
A.7.1. Конкурсанты	15
A.7.1.1. Возрастные ограничения.....	15
A.7.1.2. Требования к конкурсантам.....	15
A.7.1.3. Права и обязанности конкурсантов	15
A.7.1.4. Знакомство с рабочим местом.....	17
A.7.1.5. Проверка измерительных инструментов.....	17

А.7.1.6. Начало и конец работы.....	18
А.7.1.7. Контакты и правила взаимодействия.....	18
А.7.1.8. Болезни и несчастные случаи	18
А.7.1.9. Техника безопасности и охрана труда	18
А.7.1.10. Завершение работы на конкурсной площадке	19
А.7.1.11. Честность, справедливость и открытость.....	19
А.7.2. Эксперт	19
А.7.2.1. Квалификация и опыт	19
А.7.2.2. Личные качества и моральные принципы	19
А.7.2.3. Аккредитация	20
А.7.2.4. Обязанности.....	20
А.7.2.5. Проверка тулбокса	21
А.7.2.6. Секретность	22
А.7.2.7. Взаимодействие экспертов с конкурсантами.....	22
А.7.2.8. Дискуссионный форум	22
А.7.2.9. Нарушение правил чемпионата и кодекса этики и норм поведения ...	22
А.7.3. Менеджер компетенции/корневой эксперт	22
А.7.3.1. Обязанности.....	22
А.7.3.2. Контакты с конкурсантами	22
А.7.3.3. Нарушение правил чемпионата и кодекса этики и норм поведения ...	23
А.7.4. Главный эксперт	23
А.7.4.1. Обязанности.....	23
А.7.4.2. Назначение и аккредитация	23
А.7.4.3. Нарушение правил чемпионата и кодекса этики и норм поведения ...	23
А.7.5. Заместитель главного эксперта (если применимо).....	23
А.7.5.1. Обязанности.....	23
А.7.5.2. Назначение и аккредитация	24
А.7.5.3. Нарушение правил чемпионата и кодекса этики и норм поведения ...	24
А.7.6. Эксперты с особыми полномочиями.....	24
А.7.6.1. Обязанности.....	24
А.7.6.2. Выдвижение кандидатов и аккредитация	24
А.7.6.3. Критерии выдвижения кандидатов	24
А.7.6.4. Нарушение правил чемпионата и кодекса этики и норм поведения ...	26
А.7.7. Жюри.....	26

А.7.8. Жюри-президент.....	27
А.7.8.1. Обязанности.....	27
А.7.8.2. Назначение и аккредитация	27
А.7.8.3. Нарушение правил чемпионата и кодекса этики и норм поведения	27
А.7.9. Технический администратор площадки.....	27
А.7.9.1. Обязанности.....	27
А.7.9.2. Контакты с конкурсантами	28
А.7.10. Лидеры команд (при необходимости).....	28
А.7.10.1. Количество.....	28
А.7.10.2. Контакты и правила взаимодействия.....	28
А.7.10.3. Нарушение правил чемпионата и кодекса этики и норм поведения ..	28
А.8. ДОСТУП НА МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ЧЕМПИОНАТА И АККРЕДИТАЦИЯ	28
А.8.1. Общие вопросы	28
А.8.2. Доступ на место проведения чемпионата до его начала	29

А.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

А.1.1. Предмет

Настоящий регламент (далее по тексту – Регламент) определяет правила организации и проведения Финала V Национального Межвузовского чемпионата «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» (далее по тексту – Чемпионат).

Лица, вовлеченные в организацию и участие в Чемпионате, обязаны руководствоваться в своей деятельности Регламентом.

Регламент состоит из двух томов:

Том А. Планирование, организация и операционная деятельность;

Том Б. Проведение соревнований по компетенциям.

Тома А и Б необходимо использовать совместно.

А.1.2. Ценности

Ключевыми ценностями Чемпионата являются: честность, справедливость, прозрачность, информационная открытость, сотрудничество и инновации.

А.2. ОРГАНИЗАЦИЯ ЧЕМПИОНАТА

А.2.1. Оргкомитет чемпионата

Для проведения Чемпионата формируется организационный комитет (далее по тексту – Оргкомитет). В состав Оргкомитета входят представители Агентства, федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, общественных объединений, ключевых партнеров и др. Руководит работой Оргкомитета его председатель.

А.2.2. Дирекция чемпионата

Для оперативного управления и организации Чемпионата формируется дирекция Чемпионата (далее по тексту – Дирекция). Состав Дирекции утверждается Оргкомитетом. В состав Дирекции должен входить сотрудник Департамента исследований и разработок - Офиса официального делегата.

Дирекция обеспечивает организацию и проведение Чемпионата, осуществляет общее управление Чемпионатом. В соответствии с настоящим Регламентом Дирекция принимает решения по любым вопросам, относящимся к проведению Чемпионата, в том числе не определенным настоящим Регламентом.

Дирекция также отвечает за связи с общественностью и рекламу мероприятия до начала, во время и по итогам Чемпионата. Дирекция должна проинформировать максимальное число заинтересованных лиц о предстоящем Чемпионате и предоставляет информацию региональным и федеральным СМИ. Все документы, имеющие отношение к Чемпионату, должны иметь ссылку на Дирекцию и стандарты Ворлдскиллс.

Агентство оставляет за собой все права в отношении Чемпионата, включая согласование всех аспектов связей с общественностью (СМИ, маркетинг и PR).

А.2.3. Технический департамент

Решения по вопросам, связанным с проведением соревнований по компетенциям от дня С-3 до дня С+1, в том числе не оговоренных настоящим Регламентом, принимает Технический департамент Агентства (далее – Технический департамент) с возможным привлечением Дирекции и Оргкомитета.

Технический департамент уполномочен принимать решения в части корректировки квотирования и награждения участников Чемпионата совместно с Департаментом исследований, разработок и развития образовательных организаций - Офисом официального делегата.

А.2.4. Предоставление инфраструктуры

А.2.4.1. Предоставление инфраструктуры главному эксперту и экспертам жюри дистанционных площадок Чемпионата

Дирекция не обязана обеспечивать материально-технической базой главных экспертов, экспертов жюри, привлекаемых для проведения соревнований в дистанционном формате.

Главные эксперты, эксперты жюри, привлекаемые для проведения соревнований в дистанционном формате, обеспечивают себя средствами труда самостоятельно.

А.2.4.2. Инфраструктура дистанционных площадок Чемпионата

ВУЗ-участник самостоятельно оснащает дистанционные площадки в соответствии с инфраструктурными листами, согласованными менеджерами компетенций/корневыми экспертами, а также в соответствии с едиными требованиями и рекомендациями Агентства для обеспечения дистанционно-очного формата проведения Чемпионата.

Не позднее чем за 2 месяца до начала Чемпионата главные эксперты по согласованию с менеджерами компетенций/корневыми экспертами должны предоставить дистанционным конкурсным площадкам инфраструктурные листы с подробной информацией о необходимой инфраструктуре, оборудовании, инструментах и расходных материалах.

Дистанционная площадка Чемпионата в соответствии с утвержденным брендбуком Чемпионата обязана разработать, согласовать с Агентством и утвердить:

- общее художественное решение по оформлению места проведения Чемпионата, включая предоставление макетов элементов оформления (баннеры, флаги, рекламная продукция и раздаточные материалы должны быть изготовлены не позднее 15 дней до начала Чемпионата);
- план по медиа-сопровождению Чемпионата.

А.2.4.3. Проверка готовности дистанционных площадок

Согласно плану проведения соревнований по компетенциям до начала Чемпионата главными экспертами и (или) экспертами, входящими в жюри, при помощи дистанционных технологий проводится проверка соответствия дистанционных площадок Чемпионата утвержденным инфраструктурным листам (по договоренности может быть проведена предварительная проверка площадки с целью уменьшения временных затрат в день проверки, согласно плану проведения соревнований по компетенциям), а также проверка корректности размещения и функционирования средств видеофиксации.

Дистанционная конкурсная площадка признается неготовой к проведению соревнований в следующих случаях:

- выявлены несоответствия дистанционной площадки Чемпионата инфраструктурному листу, плану застройки, специальным правилам компетенций для дистанционно-очного формата;
- камеры видеонаблюдения дистанционной площадки Чемпионата не подключены к специализированной видеоплатформе (информация предоставляется службой технической поддержки соревнований);
- камеры не обеспечивают должного обзора площадки.

ВУЗ-участник должен предпринять все меры для устранения выявленных нарушений и приведения площадки в соответствие с утвержденными требованиями.

В случае, если перечисленные выше нарушения не устранены до 18:00 (МСК) дня С-1, главным экспертом составляется протокол о несоответствии дистанционной площадки утвержденным требованиям с перечислением пунктов несоответствия и приложением подтверждающих материалов. Указанный протокол направляется в адрес комиссии, уполномоченной принимать **решения о несоответствии** дистанционной площадки Чемпионата и невозможности участия конкурсанта, выступающего на данной площадке (далее – Комиссия). Комиссия создается приказом заместителя генерального директора-Технического директора Агентства.

Комиссия направляет полученный от главного эксперта протокол о несоответствии дистанционной площадки в адрес ВУЗа-участника для получения письменных пояснений о причинах несоответствия, которые будут приняты во внимание при принятии **решения о недопуске** дистанционной площадки и невозможности участия в соревнованиях выступающего на ней конкурсанта. Если на 19:00 по московскому времени дня С-1 от ВУЗа-участника не поступил ответ, комиссия имеет право вынести **решение о несоответствии** дистанционной площадки и невозможности участия конкурсанта в соревнованиях.

Решение Комиссии принимается путем голосования ее членов. Каждый член Комиссии имеет один голос. Решения принимаются простым большинством голосов членов, принимавших участие в голосовании.

По результатам голосования оформляется решение комиссии о **допуске/недопуске** дистанционной площадки и конкурсанта, выступающего на ней, к соревнованиям. Решение подписывается всеми членами Комиссии, принимавшими участие в голосовании, сразу после окончания заседания.

В срок не позднее 1 часа со времени подписания решения Комиссия направляет его копию в адрес ВУЗа-участника, чья дистанционная конкурсная площадка находилась на рассмотрении Комиссии.

В случае, если в ходе проверки готовности дистанционных конкурсных площадок не обнаружено несоответствий, главный эксперт подписывает акт готовности дистанционной конкурсной площадки и направляет его на соответствующую дистанционную конкурсную площадку.

После принятия главным экспертом дистанционной площадки Чемпионата на нее запрещается проносить любые материалы и оборудование, если они не указаны в специальных правилах компетенции для дистанционно-очного формата.

В случае обнаружения на площадке во время проведения соревнований материалов и оборудования, не предусмотренных документацией компетенции, результаты Чемпионата на этой площадке будут признаны недействительными и не учтены при подведении итогов.

А.2.4.4. Инфраструктура конкурсных площадок очного формата соревнований

Дирекция организует оснащение конкурсных площадок по каждой компетенции в соответствии с актуальным техническим описанием, инфраструктурным листом и планом застройки, согласованными менеджерами компетенций/корневыми экспертами.

За 2,5 месяца до начала Чемпионата Дирекция должна получить у главных экспертов актуальное техническое описание и инфраструктурный лист с планом застройки, согласованные менеджерами компетенций/корневыми экспертами, содержащие подробную информацию об инфраструктуре, оборудовании, инструментах и расходных материалах, необходимых для проведения соревнований. Дирекция после получения от главных экспертов обозначенных документов должна в трехдневный срок обеспечить ими всех технических администраторов площадок и экспертов.

В соответствии с техническими описаниями, инфраструктурными листами и другими официальными документами Дирекция должна обеспечить наличие оптимальных площадок и инфраструктуры для Чемпионата. В дополнение к обеспечению места проведения Чемпионата, соревновательных площадок и рабочих мест конкурсантов Дирекция должна обеспечить все необходимые помещения для организации и проведения деловой программы, организации работы штаба, а также любые другие помещения, необходимые для организации и проведения Чемпионата.

Дирекция организует подбор и комплектование конкурсных площадок согласно требованиям конкурсной документации по компетенциям. Предпочтение отдается группированию соревновательных площадок по блокам компетенций.

Дирекция обязана разработать, утвердить и согласовать с Агентством:

- общее художественное решение по оформлению места проведения Чемпионата, включая предоставление макетов элементов оформления (баннеров, флагов, рекламной продукции и раздаточных материалов), которые должны быть изготовлены не позднее 15 дней до начала Чемпионата;
- эскизный дизайн-проект площадок Чемпионата, планировку площадок с обозначением всего оборудования, план размещения всех участников (включая презентационные компетенции и интерактивные стенды), план по медиасопровождению Чемпионата не позднее 15 дней до начала Чемпионата.

А.2.5. Проведение чемпионата

В рамках проведения Чемпионата Дирекция и ВУЗы-участники обязаны:

- организовать встречу и регистрацию экспертов, членов Оргкомитета, волонтеров, представителей Агентства и бизнес-партнеров (если применимо). Списки регистрации в электронном виде необходимо сформировать не позднее чем за 1 неделю до начала Чемпионата;
- обеспечить безопасность проведения мероприятий (дежурство полиции, медицинского персонала, пожарной службы и других необходимых служб);
- обеспечить соблюдение всех рекомендаций по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) утвержденных Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, федеральными и региональными органами исполнительной власти и Агентством (при наличии)¹;
- обеспечить дежурство технического персонала в местах проведения Чемпионата на весь период его проведения;
- организовать эксплуатационное и коммунальное обслуживание, уборку помещения; обеспечить работоспособность вентиляции, канализации, водоснабжения, отопления;
- обеспечить наличие закрытой выделенной LAN-сети с интернет-соединением пропускной способностью не менее 1 мегабита в секунду на каждой конкурсной площадке для внесения результатов в информационную систему Чемпионата (далее по тексту – CIS);
- организовать фото- и видеосъемку Чемпионата.

А.2.6. Соревнования по компетенциям

Формат соревнований по каждой компетенции определяется Агентством.

Все вопросы, связанные с форматом, порядком проведения и правилами соревнований, регулируются настоящим Регламентом и специальными правилами компетенций для дистанционно-очного формата проведения Чемпионата, планом проведения Чемпионата.

Специальные правила компетенций для дистанционно-очного формата проведения Чемпионата публикуются на сайте Агентства за 1 месяц до начала Чемпионата.

Специальные правила компетенций для дистанционно-очного формата детализируют и поясняют элементы соревнований, которые могут отличаться в зависимости от специфики компетенции. Это касается формата выполнения конкурсных заданий, требований к видеотрансляции и видеозаписи соревнований (не касающиеся единых требований и рекомендаций Агентства для обеспечения дистанционно-очного формата проведения Чемпионата), персонального информационно-технического оборудования, устройств для хранения данных, доступа к сети Интернет, процедур оценивания, рабочих процессов, организации документооборота, порядка распространения документации, а также других аспектов соревнований.

Все нарушения рассматриваются в соответствии с процедурами, указанными в Регламенте, в специальных правилах компетенций для дистанционно-очного формата и в технических описаниях компетенций. В случае, если не удастся найти консолидированного решения в рамках Регламента, специальных правил и технических описаний компетенций, нарушения должны быть рассмотрены в соответствии с процедурами, указанными в разделе Б.9 настоящего Регламента. О всех принятых решениях в отношении конкурсантов по их отстранению, снятию с них баллов и переводе в статус вне зачета необходимо незамедлительно информировать уполномоченного представителя ВУЗа, к которому относится конкурсант.

В случаях противоречия правил по компетенциям настоящему Регламенту необходимо руководствоваться Регламентом. В случаях наложения Регламентом Чемпионата и правилами компетенции ограничений любого рода действует самое строгое ограничение.

А.2.7. Программа чемпионата

Не менее чем за 1 месяц до Чемпионата Дирекция должна утвердить подробный план проведения соревнований с соблюдением санитарно-эпидемиологических правил, рекомендаций по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) и иных рекомендаций федеральных и региональных органов исполнительной власти и Агентства (при наличии), в который необходимо включить следующие позиции:

- подробную программу проведения Чемпионата;
- порядок проведения церемоний открытия и закрытия (в случае проведения);
- деловую программу (в случае проведения);
- программу дополнительных и внеконкурсных мероприятий (в случае проведения).

А.2.8. Аккредитационные пакеты и организационный взнос (если применимо)

Как минимум за 1,5 месяца до Чемпионата Дирекция должна проинформировать участников Чемпионата о размере организационного взноса на человека, включая стоимость всех дополнительных расходов.

Подробная информация по стоимости и составе пакетов участника, а также организации, ответственной за сбор оргвзносов, должна быть представлена на сайте Чемпионата.

А.2.9. Регистрация участников

Участники Чемпионата (конкурсанты и все эксперты) должны быть внесены в электронную систему интернет-мониторинга (далее по тексту – eSim) за 10 дней до дня С1 соревнований по компетенции.

Конкурсанты Чемпионата должны пройти регистрацию и заполнить свои цифровые резюме в платформе Профессионал (<https://softskills.worldskills.ru>) не

¹ при невозможности соблюдения ограничительных мер (в том числе при ужесточении ограничительных мер), введенных в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) соревнования могут быть отменены или перенесены.

позднее чем за 10 дней до Чемпионата. Платформа Профessional - он-лайн агрегатор цифровых резюме участников Движения Ворлдскиллс (соискателей) и вакансий работодателей, способствующий обеспечению вакантных рабочих мест высококвалифицированными специалистами.

Для участия в Чемпионате должно быть подписано согласие на обработку персональных данных Агентством и операторами сбора персональных данных ВУЗов-участников (в случае сбора персональных данных операторами ВУЗов-участников), в том числе с применением автоматизированных средств обработки, в целях сбора следующих персональных данных участников Чемпионата: фамилия, имя, отчество, гражданство, дата рождения, телефон, адрес электронной почты, пол, паспортные данные (серия, номер паспорта, дата выдачи, орган выдачи, код подразделения, адрес регистрации), страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), данные из страхового полиса обязательного медицинского страхования, размер одежды, образовательная организация, специальность, курс обучения или место работы и занимаемая должность.

Под обработкой персональных данных понимается любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных участников в целях проведения Чемпионата.

Конкурсанты, эксперты должны иметь на площадке и предоставить по запросу Дирекции или главного эксперта по компетенции следующие документы:

- паспорт гражданина Российской Федерации (либо иной документ, удостоверяющий личность);
- оригинал справки с места учебы/работы о том, что конкурсант действительно является обучающимся/сотрудником;
- полис ОМС, СНИЛС, ИНН;
- согласие на обработку персональных данных (приложение 1 к настоящему Регламенту);
- оригинал договора на приобретение пакета участника Чемпионата согласно категории (в случае заключения договора на приобретение пакета участника Чемпионата);
- согласие на участие несовершеннолетнего в Чемпионате и на сопровождение его доверенным лицом (приложение 2 к настоящему Регламенту).

При отсутствии вышеперечисленных документов и нарушении требований к ним участник будет переведен в статус «вне зачета» или не допущен к участию в Чемпионате.

Все персональные данные, предоставленные конкурсантами, экспертами, лидерами команд и сопровождающими для участия в Чемпионате, будут храниться

в соответствии с условиями действующего законодательства Российской Федерации.

Участник Чемпионата вправе отозвать свое согласие на обработку персональных данных, направив в Агентство и операторам сбора персональных данных ВУЗов-участников (в случае сбора персональных данных операторами ВУЗов-участников) соответствующее уведомление заказным письмом с уведомлением о вручении. Если отзыв согласия на обработку персональных данных делает невозможным дальнейшее участие в Чемпионате, Дирекция вправе отказать участнику в предоставлении рабочего места.

А.2.10. Квотирование мест

Перечень компетенций и количество рабочих мест по ним на Чемпионате устанавливается приказом генерального директора Агентства.

Квоты для участия в Чемпионате в статусе «в зачёте» распределяются в соответствии с результатами ВУЗовских чемпионатов, демонстрационных экзаменов в образовательных организациях высшего образования (по запросу) и Отборочных соревнований для участия в Чемпионате (в случае их проведения).

Если квоты, предоставленные организациям, не будут востребованы, то высвободившиеся квоты распределяются Дирекцией среди лучших представителей организаций по результатам ВУЗовских чемпионатов, набравших наивысшие баллы.

При наличии доступной технической возможности и конкурсных мест Дирекция имеет право объявить прием иностранных и иных участников вне официального зачета.

А.3. УПРАВЛЕНИЕ ЧЕМПИОНАТОМ

А.3.1. Общее управление чемпионатом

Дирекция осуществляет общее управление Чемпионатом. Дирекция имеет право наделять определенными правами и обязанностями ответственных по направлениям.

А.3.2. Управление соревнованиями по компетенциям

Общее управление отдельными соревнованиями по компетенциям осуществляется главным экспертом. Вопросы, в которых главный эксперт не может самостоятельно принять решение, руководствуясь специальными правилами компетенции для дистанционно-очного формата и Регламентом, выносятся на обсуждение менеджеру компетенции/корневому эксперту компетенции.

А.4. КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ПРОВЕДЕНИЯ ЧЕМПИОНАТА

Контроль качества проведения Чемпионата поручается должностным лицам Агентства, уполномоченным на проведение проверки соблюдения участниками стандартов Ворлдскиллс, или уполномоченным сертифицированным экспертам при проведении Чемпионата. В дополнение к этому может проводиться независимая экспертиза всего Чемпионата, которая может включать проверку:

- качества организации Чемпионата;
- качества застройки и оснащения конкурсных площадок, в том числе дистанционных;
- соответствия Чемпионата стандартам Ворлдскиллс;
- качества работы экспертов;
- основной и сопроводительной документации Чемпионата;
- знания и соблюдения стандартов Ворлдскиллс на конкурсной площадке.

Дирекция и эксперты, в том числе, на дистанционных конкурсных площадках в субъектах Российской Федерации, обязаны обеспечить беспрепятственный доступ к документам и информации, подлежащим проверке, в том числе через видеоконференцсвязь и средства удаленного доступа.

В случае отказа в предоставлении запрошенной для проверки информации результаты Чемпионата на отдельной дистанционной конкурсной площадке в субъекте Российской Федерации могут быть признаны недействительными.

К нарушениям, при выявлении которых результаты Чемпионата на отдельной дистанционной конкурсной площадке в субъекте Российской Федерации по соответствующей компетенции могут быть признаны недействительными относятся:

- несоблюдение Регламента;
- несоблюдение специальных правил компетенции для дистанционно-очного формата;
- несоблюдение Кодекса этики;
- нарушение процедуры оценивания;
- несоблюдение правил техники безопасности и охраны труда;
- отсутствие правильно оформленных протоколов о прохождении инструктажей по технике безопасности и охране труда, ознакомления с рабочими местами, ознакомления с конкурсным заданием, блокировки критериев оценивания, блокировки введенных оценок, регистрации экспертов и конкурсантов (если применимо), о внештатной ситуации (если применимо);
- отсутствие правильно оформленных ведомостей оценок (если применимо);
- несоответствие застройки и оснащения конкурсной площадки согласованному инфраструктурному листу и плану застройки;
- предоставление заведомо ложной информации участниками Чемпионата.

В случае выявления нарушений Дирекция и эксперты должны принять все возможные меры к устранению указанных нарушений. При отказе устранить выявленные нарушения и (или) невозможности их устранения результаты Чемпионата на отдельной дистанционной конкурсной площадке в субъекте Российской Федерации по соответствующей компетенции могут быть признаны недействительными.

Все случаи нарушений фиксируются в отчете с перечнем выявленных нарушений.

А.5. ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ И ОХРАНА ТРУДА

Все аккредитованные лица и посетители должны следовать правилам техники безопасности и нормам охраны здоровья, принятым на территории Российской Федерации.

Дирекция Чемпионата обеспечивает соответствие инфраструктуры, оборудования и установок правилам техники безопасности и нормам охраны здоровья, требованиям, установленным конкурсной документацией компетенции. Дистанционные конкурсные площадки в субъектах Российской Федерации самостоятельно обеспечивают соблюдение вышеизложенных требований.

Вся документация, содержащая правила техники безопасности и нормы охраны здоровья, должна быть размещена на сайте Чемпионата за 2 месяца до его начала.

На всех площадках Чемпионата, вне зависимости от формата соревнований, должны быть проведены инструктажи по соблюдению правил охраны труда и техники безопасности, в том числе по соблюдению санитарно-эпидемиологических правил, рекомендаций по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) и иных рекомендаций федеральных и региональных органов исполнительной власти и Агентства (при наличии). По завершении инструктажа и до начала использования оборудования на всех конкурсных площадках, вне зависимости от формата соревнований, лица, получившие соответствующий инструктаж, должны подписать протоколы о прохождении инструктажа по технике безопасности и нормам охраны труда.

Во все соревновательные дни возможно проведение проверки соблюдения правил охраны труда и техники безопасности на конкурсных площадках (в том числе дистанционных) экспертами из состава жюри или главным экспертом, в том числе через видеоконференцсвязь и средства удаленного доступа. Главный эксперт вправе временно или окончательно отстранить от участия в Чемпионате лицо, в отношении которого выявлены случаи нарушения правил техники безопасности и охраны труда. Окончательное отстранение от участия в Чемпионате сопровождается лишением права доступа на конкурсную площадку.

Временное или окончательное отстранение от участия в Чемпионате за нарушение правил техники безопасности и охраны труда фиксируется протоколом с подписью главного эксперта. К протоколу должны быть приложены доказательства нарушения правил техники безопасности и охраны труда в виде фото- или видеоматериалов либо свидетельства очевидцев.

А.6. КОЛИЧЕСТВО КОМПЕТЕНЦИЙ ЧЕМПИОНАТА

Настоящий Чемпионат проходит в соответствии с перечнем компетенций, утвержденным приказом генерального директора Агентства.

А.7. АККРЕДИТОВАННЫЕ УЧАСТНИКИ

А.7.1. Конкурсанты

А.7.1.1. Возрастные ограничения

Возраст конкурсанта на даты проведения Чемпионата должен быть не моложе 17 лет и не старше 35 лет включительно.

А.7.1.2. Требования к конкурсантам

К участию в зачете на Чемпионате не допускаются участники:

- не имеющие гражданства Российской Федерации;
- за которых не оплачен организационный взнос / не приобретены пакеты участников (если применимо);
- без эксперта-компатриота (если иное не оговорено в специальных правилах компетенции для дистанционно-очного формата);
- не зарегистрированные в eSim за 10 дней до дня С1 соревнований по компетенции;
- конкурсанты, не заполнившие свои цифровые резюме в платформе Профионал (<https://softskills.worldskills.ru>) не позднее чем за 10 дней до Чемпионата;
- действующие и бывшие члены основного состава Национальной сборной Ворлдскиллс Россия (включенные в основной состав Национальной сборной Ворлдскиллс Россия приказом Агентства);
- действующие члены расширенного состава Национальной сборной Ворлдскиллс Россия без письменного разрешения международного эксперта, оформленного в виде служебной записки в свободной форме и доведенного до сведения Дирекции и Технического департамента Агентства за 20 дней до проведения Чемпионата;
- получившие золотые, серебряные или бронзовые медали на Финалах Национального Межвузовского чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) прошлых лет²;
- на момент проведения Чемпионата не осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования, бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программы ординатуры, программы ассистентуры-стажировки в очной форме в образовательных организациях высшего образования.

Ни одно из упомянутых условий не предусматривает возможность их обхода путем смены компетенции для участия.

Все остальные конкурсанты имеют право участвовать в настоящем Чемпионате в статусе «в зачете».

А.7.1.3. Права и обязанности конкурсантов

До прибытия на Чемпионат конкурсант должен изучить и знать:

² не распространяется на конкурсантов, получивших золотые, серебряные или бронзовые медали на Финалах Национального Межвузовского чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) прошлых лет в возрастной категории 16 лет и моложе.

- актуальное техническое описание и инфраструктурный лист;
- Регламент Чемпионата;
- Специальные правила компетенции для дистанционно-очного формата (если применимо);
- Кодекс этики;
- документы, содержащие нормы техники безопасности и охраны труда;
- документы по соблюдению санитарно-эпидемиологических правил, рекомендации по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) и иные рекомендации федеральных и региональных органов исполнительной власти и Агентства (при наличии);
- конкурсное задание, опубликованное до начала Чемпионата (если применимо);
- инструкции для дополнительных инструментов и (или) оборудования или материалов, которые могут быть необходимы.

Не позднее чем за 10 дней до начала Чемпионата конкурсанты должны заполнить свой профиль в eSim.

Не позднее чем за 10 дней до начала Чемпионата конкурсанты должны пройти регистрацию и заполнить свои цифровые резюме в платформе Профessional (<https://softskills.worldskills.ru>).

Во время соревновательных дней Чемпионата до начала официального соревновательного времени конкурсанты должны получить подробную информацию:

- о конкурсном задании и критериях оценки конкурсного задания в виде обобщенной оценочной ведомости (если применимо);
- о допустимых вспомогательных материалах и средств (например, шаблонов, эскизов/печатных материалов, образцов, измерительных шаблонов).

В момент появления на конкурсной площадке конкурсанты должны получить подробную информацию о порядке организации Чемпионата, включая:

- технику безопасности и охрану труда, в том числе информацию о мерах, которые будут приняты в случае их несоблюдения;
- план проведения Чемпионата, а также расписание соревнований по компетенции с указанием времени обеденных перерывов и сроков выполнения конкурсного задания/модулей;
- информацию, регламентирующую время пребывания на рабочей площадке и условия, при которых разрешается входить на площадку и покидать ее;
- информацию о времени и порядке тестирования оборудования;
- информацию о характере и объеме санкций за нарушение правил Чемпионата, Кодекса этики.

Конкурсанты должны знать, что все инструменты, оборудование и вспомогательные материалы, которые они применяют, необходимо использовать в соответствии с нормами техники безопасности и охраны труда.

Конкурсанты должны знать, что разглашать содержание конкурсного задания другим конкурсантам запрещено. Если будет установлен факт разглашения конкурсного задания, конкурсант будет отстранен от дальнейшего участия в Чемпионате.

Во время соревнований конкурсанты должны использовать только оборудование и материалы, предоставленные дистанционной площадкой в ВУЗе-участнике (внесенные в инфраструктурный лист), а также оборудование и материалы, привезенные конкурсантами в тулбоксе. Состав тулбокса определен в техническом описании компетенции. В случае обнаружения на площадке иных материалов и оборудования во время проведения Чемпионата, результаты Чемпионата на отдельной дистанционной конкурсной площадке в ВУЗе-участнике будут признаны недействительными и не учтены при подведении итогов.

Ежедневно, перед тем, как приступить к выполнению конкурсного задания, конкурсанту необходимо пройти идентификацию – приблизиться к видеокамере и показать свое лицо рядом с раскрытым паспортом на странице с фотографией (если применимо).

А.7.1.4. Знакомство с рабочим местом

При проведении соревнований в дистанционном формате дистанционная конкурсная площадка Чемпионата заблаговременно предоставляет конкурсанту возможность ознакомиться с оборудованием, инструментами, материалами, техническими процессами и опробовать оборудование и материалы, предназначенные для Чемпионата.

При проведении соревнований в очном формате до начала Чемпионата конкурсантам предоставляется от одного до восьми часов для подготовки их рабочих мест, проверки и подготовки инструментов и материалов в соответствии с техническим описанием компетенций. Любые исключения из этого правила должны быть одобрены главным экспертом и оформлены протоколом с подписями всех экспертов по соответствующей компетенции.

В течение предоставленного времени конкурсанты под руководством экспертов и технического администратора площадки имеют возможность ознакомиться с оборудованием, инструментами, материалами, техническими процессами и опробовать оборудование и материалы, предназначенные для Чемпионата.

Если применяемые технические процессы являются очень сложными, то необходимо присутствие профильного специалиста в данной области для демонстрации процесса(ов), также конкурсанты должны иметь возможность осуществить их выполнение.

По окончании периода знакомства с рабочим местом конкурсанты должны подписать протокол об ознакомлении с рабочим местом, который удостоверяет, что конкурсанту были предоставлены все необходимые разъяснения в соответствии с Регламентом и техническим описанием компетенции.

А.7.1.5. Проверка измерительных инструментов

Перед началом соревнований измерительные инструменты конкурсантов должны быть настроены и проверены на корректность измерения.

При очном формате соревнований измерительные инструменты конкурсантов должны быть сверены с инструментами, которыми будет оцениваться работа.

А.7.1.6. Начало и конец работы

Главный эксперт или эксперт с особыми полномочиями в области контроля времени дает указания конкурсантам начать и закончить работу.

А.7.1.7. Контакты и правила взаимодействия

При проведении соревнований в очном формате конкурсанты и их эксперты-компатриоты могут контактировать в любое время, кроме официального времени проведения соревнования. В момент соревнований конкурсанты могут контактировать с экспертом-компатриотом только в присутствии эксперта, не являющегося компатриотом по отношению к данному конкурсанту.

Свободное общение с экспертом-компатриотом допустимо во время обеденного перерыва, кроме случаев выполнения конкурсантом задания, суть которых в поиске неисправностей.

Запрещены любые контакты с другими конкурсантами или гостями во время соревнования без разрешения главного эксперта.

При проведении соревнований в дистанционном формате правила взаимодействия конкурсантов с экспертами и третьими лицами определяются специальными правилами компетенции для дистанционно-очного формата проведения Чемпионата.

Все взаимодействия конкурсантов и лиц, задействованных в организации и проведении Чемпионата вне зависимости от формата соревнований, должны соответствовать принципам Кодекса этики и не быть направлены на приобретение преимуществ над другими участниками.

А.7.1.8. Болезни и несчастные случаи

В случае болезни конкурсанта или несчастного случая главный эксперт, эксперт-компатриот (при наличии) должны быть немедленно поставлены в известность.

В случае выхода из соревнования по причине болезни или несчастного случая оценки будут выставлены за выполненную работу.

Если через некоторое время конкурсант будет готов приступить к выполнению конкурсного задания в официальное время проведения соревнований, главный эксперт и эксперты на площадке должны приложить максимальные усилия, чтобы предоставить конкурсанту возможность вернуться к работе и наверстать упущенное время. Готовность конкурсанта к работе должна быть подтверждена письменно как самим конкурсантом, так и медицинским работником.

Главный эксперт принимает решение о возможности предоставления конкурсанту дополнительного времени для выполнения конкурсного задания.

Все решения по вышеизложенной ситуации должны быть оформлены соответствующими протоколами.

А.7.1.9. Техника безопасности и охрана труда

Несоблюдение норм техники безопасности и соответствующих инструкций, в том числе по соблюдению санитарно-эпидемиологических правил и профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) и иных

рекомендаций федеральных и региональных органов исполнительной власти и Агентства (при наличии), может привести к потере баллов в соответствии с техническим описанием компетенции. Продолжительное или многократное нарушение вышеприведённых норм может привести к временному или окончательному отстранению конкурсантов от участия в Чемпионате.

А.7.1.10. Завершение работы на конкурсной площадке

Главный эксперт устанавливает порядок сбора инструментов и оборудования на конкурсных площадках (в том числе дистанционных). Конкурсная площадка (в том числе дистанционная), включая материалы, инструменты и оборудование, должна быть оставлена в чистом, аккуратном виде.

Без согласования с главным экспертом или уполномоченным им экспертом оборудование и инструменты не могут быть вынесены за пределы конкурсной площадки.

А.7.1.11. Честность, справедливость и открытость

Все конкурсанты должны получить равные условия на Чемпионате, основанные на принципах справедливости, честности и прозрачности, в том числе:

- понятные и четкие письменные инструкции;
- отсутствие помощи и вмешательств со стороны третьих лиц, позволяющих получить преимущество кому-либо из конкурсантов;
- равные условия ознакомления с конкурсным заданием и обобщенной оценочной ведомостью;
- все необходимое оборудование и материалы, указанные в техническом описании и инфраструктурном листе, должны быть предоставлены всем конкурсантам в одинаковом объеме;
- необходимая для выполнения конкурсного задания помощь, предоставляемая экспертами и официальными лицами, должна быть одинакова для всех конкурсантов и не должна предоставлять никаких преимуществ ни одному из них.

Участники Чемпионата должны постоянно следить за выполнением вышеперечисленных пунктов.

А.7.2. Эксперт

А.7.2.1. Квалификация и опыт

Эксперт должен иметь официальную и (или) признанную квалификацию наряду с производственным или практическим опытом в представляемой им области, обладать достаточным уровнем экспертных знаний, соответствующим стандартам Ворлдскиллс.

Эксперт должен знать и соблюдать требования официальных документов Чемпионата и движения Ворлдскиллс.

А.7.2.2. Личные качества и моральные принципы

Эксперты должны обладать высокими нравственными качествами, быть честными, объективными и справедливыми, а также быть готовыми к работе с другими экспертами.

А.7.2.3. Аккредитация

Каждого конкурсанта/команду по компетенции должен представлять один эксперт-компатриот (если иного не предусмотрено в специальных правилах компетенции для дистанционно-очного формата и техническом описании компетенции). Ни один конкурсант/команда по компетенции не может иметь второго эксперта-компатриота на рабочей площадке (если иного не предусмотрено в специальных правилах компетенции для дистанционно-очного формата и техническом описании компетенции). Эксперт-компатриот может представлять только одного конкурсанта/команду.

Технический департамент Агентства может привлекать к работе на Чемпионате независимых экспертов.

Имена всех экспертов, участвующих в Чемпионате, направляются в адрес Дирекции не позднее 1 месяца до начала Чемпионата и регистрируются в eSim.

Эксперт, не зарегистрированный в eSim за 10 дней до дня С1 соревнований по компетенции, к участию в Чемпионате не допускается.

А.7.2.4. Обязанности

До начала Чемпионата эксперт должен изучить и знать:

- актуальное техническое описание компетенции и инфраструктурный лист;
- Регламент;
- Специальные правила компетенции для дистанционно-очного формата (если применимо);
- Кодекс этики;
- документы, содержащие нормы техники безопасности и охраны труда;
- документы по соблюдению санитарно-эпидемиологических правил, рекомендации по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) и иные рекомендации федеральных и региональных органов исполнительной власти и Агентства (при наличии);
- конкурсное задание, опубликованное до начала Чемпионата (если применимо);
- инструкции для дополнительных инструментов и (или) оборудования или материалов, которые могут быть необходимы.

За 10 дней до дня С1 соревнований по компетенции эксперт должен заполнить или обновить свой профиль в eSim.

До и во время Чемпионата эксперт должен:

- при необходимости оказывать помощь главному эксперту в подготовке конкурсного задания, разработке аспектов, субкритериев, которые будут использоваться при оценке задания;
- оказывать помощь главному эксперту в процессе подготовки и проведения соревнований;
- соблюдать все правила, содержащиеся в специальных правилах компетенции для дистанционно-очного формата и актуальном

техническом описании компетенции и требованиях к конкурсному заданию;

- подготовить предложения по обновлению технического описания компетенции;
- завершить все необходимые процедуры, предшествующие Чемпионату, согласно правилам Чемпионата, техническому описанию компетенции и другим официальным документам Чемпионата;
- при необходимости разработать проект конкурсного задания или его модулей в соответствии с техническим описанием компетенции;
- обеспечить секретность конкурсного задания (если применимо);
- при необходимости вносить 30%-ные изменения в опубликованное конкурсное задание;
- соблюдать Регламент;
- при необходимости оценивать конкурсное задание объективно, справедливо и в соответствии с инструкциями главного эксперта;
- участвовать в процессе разработки рекомендаций для менеджера компетенции/корневого эксперта по изменению конкурсного задания для следующего Чемпионата и чемпионатов последующих уровней;
- удостовериться, что конкурсанты знают технику безопасности и охрану труда, а также принять необходимые меры для их соблюдения конкурсантами в течение всего Чемпионата.

А.7.2.5. Проверка тулбокса

Проверка тулбокса при дистанционном формате соревнований производится в соответствии со специальными правилами компетенции для дистанционно-очного формата и техническим описанием компетенции с применением дистанционных технологий.

Вне зависимости от формата соревнований, каждый день (в период нахождения тулбокса на конкурсной площадке до последнего дня соревнований), а также по требованию главного эксперта и жюри конкурсант должен показывать команде ответственных экспертов содержимое тулбокса (с применением дистанционных технологий, если соревнования ведутся в дистанционном формате). Такая проверка должна гарантировать, что любые предметы, которые могут дать какое-либо преимущество конкурсанту, не будут применяться во время соревнования. Главный эксперт и эксперт-компатриот (при наличии) должны быть немедленно уведомлены обо всех случаях обнаружения подозрительных или запрещенных инструментов в тулбоксе. В подобных случаях эксперт-компатриот (при наличии) и конкурсант должны объяснить присутствие обнаруженного предмета в тулбоксе, а также разъяснить его назначение.

Допускается использование специальных инструментов, указанных в техническом описании. В случае нахождения запрещённых инструментов их необходимо удалить с конкурсной площадки. Санкции при этом на конкурсанта не налагаются. Если конкурсант воспользуется инструментом, не показанным во время проверки тулбокса, он будет отстранен от дальнейшего участия в Чемпионате, а его

результаты признаны недействительными и не будут учтены при подведении итогов.

А.7.2.6. Секретность

Эксперты во время Чемпионата не должны раскрывать какую-либо информацию, касающуюся конкурсного задания, конкурсантам или любым третьим лицам без согласования с главным экспертом и жюри.

Если будет установлен факт разглашения конкурсного задания, эксперт и его конкурсант будут отстранены от дальнейшего участия в Чемпионате, а результаты признаны недействительными и не учтены при подведении итогов.

А.7.2.7. Взаимодействие экспертов с конкурсантами

Эксперты не должны каким-либо образом разъяснять до начала соревнования измененное или секретное конкурсное задание, если это не согласовано с жюри и противоречит нормативной документации (отдельно см. пункт 7.1.7).

А.7.2.8. Дискуссионный форум

Дискуссионный форум предоставляет экспертам и другим лицам, связанным с форумом или приглашенным для участия в нем, возможность общаться, сотрудничать и согласовывать конкурсную документацию и общий ход соревнования по компетенции. Все вопросы по подготовке и проведению Чемпионата в дистанционно-очном формате должны быть заблаговременно обсуждены на дискуссионном форуме.

Ссылка на страницу дискуссионного форума в сети интернет: <http://forums.worldskills.ru>. Менеджер компетенции/корневой эксперт или назначенный им эксперт выступают в роли модератора дискуссионного форума.

А.7.2.9. Нарушение правил чемпионата и кодекса этики и норм поведения

Любые обвинения в нарушении экспертами правил Чемпионата или Кодекса этики и норм поведения должны быть рассмотрены в соответствии с процедурами, указанными в разделе Б.9 тома Б настоящего Регламента.

А.7.3. Менеджер компетенции/корневой эксперт

А.7.3.1. Обязанности

Деятельность менеджера компетенции/корневого эксперта предполагает совместную работу с главным экспертом, Дирекцией и Агентством во время подготовки и проведения Чемпионата. Менеджер компетенции/корневой эксперт (либо назначенный им сертифицированный эксперт) согласовывает всю конкурсную документацию по компетенции и имеет право запрашивать у главного эксперта отчеты о Чемпионате в любой форме. Менеджер компетенции/корневой эксперт имеет право принимать участие в Чемпионате в роли главного эксперта.

А.7.3.2. Контакты с конкурсантами

Менеджер компетенции/корневой эксперт за 2 месяца до проведения любого чемпионата Агентства обязан прекратить профильную подготовку конкурсантов или команды конкурсантов по своей компетенции вне зависимости от места проведения и уровня чемпионата.

А.7.3.3. Нарушение правил чемпионата и кодекса этики и норм поведения

Любые обвинения в нарушении менеджером компетенции/корневым экспертом правил Чемпионата или Кодекса этики и норм поведения должны быть рассмотрены в соответствии с процедурами, указанными в разделе Б.9 тома Б настоящего Регламента.

А.7.4. Главный эксперт

А.7.4.1. Обязанности

Главный эксперт отвечает за разработку и согласование с менеджером компетенции/корневым экспертом необходимой документации, а также за организацию и руководство соревнованием по компетенции на Чемпионате.

Главный эксперт управляет работой экспертов, контролирует соблюдение правил, процедур, регламентов, распределяет особые полномочия между аккредитованными экспертами компетенции.

Главный эксперт напрямую взаимодействует с менеджером компетенции/корневым экспертом, дистанционными конкурсными площадками в ВУЗах-участниках, техническими администраторами площадок и Дирекцией по вопросам подготовки и организации соревнования по компетенции.

Главный эксперт должен обеспечить равные условия для конкурсантов во время соревнований.

Главный эксперт непосредственно отвечает за работу в CIS.

Также главный эксперт должен исполнять обязанности, указанные в п. А.7.2.4 настоящего Регламента.

А.7.4.2. Назначение и аккредитация

Назначение главных экспертов входит в полномочия Технического департамента.

Менеджеры компетенций/корневые эксперты должны предоставить Техническому департаменту свои рекомендации по кандидатам на роль главных экспертов.

Статус главного эксперта присваивается кандидатам приказом генерального директора Агентства.

А.7.4.3. Нарушение правил чемпионата и кодекса этики и норм поведения

Любые обвинения в нарушении главным экспертом правил Чемпионата или Кодекса этики и норм поведения должны быть рассмотрены в соответствии с процедурами, указанными в разделе Б.9 тома Б настоящего Регламента.

А.7.5. Заместитель главного эксперта (если применимо)

А.7.5.1. Обязанности

Главный эксперт определяет круг обязанностей заместителя главного эксперта.

Заместитель главного эксперта оказывает поддержку главному эксперту и выполняет поручения главного эксперта по вопросам, связанным с проведением соревнований по компетенции.

Заместитель главного эксперта должен выполнять обязанности, указанные в п. А.7.2.4 настоящего Регламента.

А.7.5.2. Назначение и аккредитация

Заместитель главного эксперта назначается главным экспертом из числа экспертов, аккредитованных на конкурсной площадке.

А.7.5.3. Нарушение правил чемпионата и кодекса этики и норм поведения

Любые обвинения в нарушении правил Чемпионата или Кодекса этики и норм поведения должны быть рассмотрены в соответствии с процедурами, указанными в разделе Б.9 тома Б настоящего Регламента.

А.7.6. Эксперты с особыми полномочиями

А.7.6.1. Обязанности

В обязанности эксперта с особыми полномочиями могут входить:

- оценка;
- контроль времени;
- наблюдение за конкурсными площадками (в том числе дистанционными);
- контроль соблюдения техники безопасности и охраны труда;
- работа со СМИ.

В обязанности эксперта с особыми полномочиями могут входить и иные обязанности, определенные главным экспертом.

Также эксперты с особыми полномочиями должны исполнять обязанности, указанные в п. А.7.2.4 настоящего Регламента.

А.7.6.2. Выдвижение кандидатов и аккредитация

Эксперты с особыми полномочиями назначаются главным экспертом из числа экспертов, аккредитованных на конкурсной площадке, во время подготовительных дней Чемпионата. Указанные назначения должны быть оформлены протоколом.

А.7.6.3. Критерии выдвижения кандидатов

Эксперт с особыми полномочиями в области оценки должен:

- быть знаком с последней версией CIS;
- знать и понимать принципы работы с последними версиями стандартных электронных таблиц;
- уметь дифференцировать судейскую оценку и оценку по измеримым параметрам;
- осознавать необходимость четкого и лаконичного определения всех аспектов оценки и распределения оценок;
- быть знаком с различными формами оценки, способами осуществления расчетов, требуемыми критериями и их потенциальным использованием;

- работать совместно с главным экспертом над планированием дня оценки и внесением показателей в CIS;
- взаимодействовать с главным экспертом по вопросам поддержания оценочной документации в актуальном состоянии;
- быть знаком с оценочными процедурами, применяемыми на Чемпионате;
- обеспечивать подписание всех необходимых оценочных форм уполномоченными на то лицами.

Эксперт с особыми полномочиями в области наблюдения за конкурсными площадками (в том числе дистанционными):

- постоянно наблюдает за экспертами и конкурсантами и следит за соблюдением Регламента, требований технического описания соответствующей компетенции, а также Кодекса этики;
- обращает внимание на все, в том числе мелкие инциденты, и сообщает о них главному эксперту.

Эксперт с особыми полномочиями, ответственный за технику безопасности и охрану труда должен:

- понимать документацию по технике безопасности и охраны труда и обеспечивать ее соблюдение всеми участниками по соответствующей компетенции;
- при необходимости взаимодействовать с техническим администратором площадки по вопросам безопасности;
- постоянно наблюдать за экспертами и конкурсантами и следить за использованием ими средств индивидуальной защиты и соблюдением норм техники безопасности и охраны труда;
- знать порядок действий в чрезвычайных ситуациях: при эвакуации, пожаре и медицинских несчастных случаях;
- совместно с техническим экспертом проводить инструктаж по соблюдению техники безопасности и охраны труда со всеми экспертами и конкурсантами;
- координировать процесс оценки опасности и рисков на конкурсной площадке в целях разработки дополнительных требований техники безопасности и охраны труда;
- взаимодействовать с техническим администратором площадки по вопросам разработки документа для подписи по технике безопасности и охраны труда, регулирующего обучение по работе с машинами/оборудованием, ознакомление с существующими путями эвакуации и дополнительные вопросы в сфере безопасности, которые не закреплены в документах, регулирующих политику в сфере соблюдения техники безопасности и охраны труда;
- взаимодействовать с инспекторами по технике безопасности и охраны труда во время их посещений конкурсной площадки;

- ежедневно проводить инструктаж по технике безопасности и охране труда, чтобы поддерживать уровень их осведомленности о возможных рисках на предстоящий день и о нарушениях, допущенных накануне;
- обращать внимание на все, в том числе мелкие инциденты, проводить соответствующее расследование.

Эксперт с особыми полномочиями, ответственный за работу со СМИ, должен:

- свободно чувствовать себя перед камерой и передавать представляющую интерес информацию должным образом;
- быть первым контактным лицом для СМИ на конкурсной площадке, следить за тем, чтобы представители СМИ не мешали конкурсантам во время их работы, но в то же время получали весь необходимый объем информации;
- быть легко идентифицируемым для посетителей и СМИ;
- по возможности запрашивать фотографии, сделанные экспертами на Чемпионате, и передавать их Дирекции для дальнейшего размещения в интернете;
- заботиться о том, чтобы чертежи конкурсного задания, соответствующая документация и выполняемые на практике работы были понятны для посетителей и представителей СМИ.

А.7.6.4. Нарушение правил чемпионата и кодекса этики и норм поведения

Любые обвинения в нарушении правил Чемпионата или Кодекса этики и норм поведения должны быть рассмотрены в соответствии с процедурами, указанными в разделе Б.9 тома Б настоящего Регламента.

А.7.7. Жюри

Жюри состоит из всех экспертов на площадке, непосредственно задействованных в оценке, делится на группы экспертов и обеспечивает оценку конкурсного задания согласно утвержденным критериям оценки в рамках соревнования по компетенции.

Главный эксперт осуществляет контроль работы жюри. Эксперты-компатриоты могут быть не задействованы в жюри.

Если группы оценки жюри не может принять единогласного решения в разумный срок, главный эксперт должен вынести данный вопрос на общее голосование всем экспертам, входящим в жюри. Простое большинство (50% экспертов + 1 голос) определяет решение по данному вопросу. Все решения должны быть оформлены протоколом с подписями экспертов, входящих в жюри.

При дистанционном формате соревнований определение состава жюри по компетенциям входит в полномочия Технического департамента. Менеджеры компетенций/корневые эксперты должны предоставить Техническому департаменту свои рекомендации по кандидатам на посты экспертов жюри. Состав Жюри по компетенциям определяется приказом генерального директора Агентства.

Формирование жюри при очном формате соревнований входит в полномочия главного эксперта. При этом жюри формируется из числа экспертов, аккредитованных на конкурсной площадке.

А.7.8. Жюри-президент

А.7.8.1. Обязанности

Жюри-президент проводит консультации и оказывает помощь экспертам на площадке в ситуациях, описанных в разделе Б.9 тома Б Регламента Чемпионата, а также любым другим вопросам, касающимся соблюдения стандартов Ворлдскиллс.

А.7.8.2. Назначение и аккредитация

Состав жюри-президентов утверждается приказом генерального директора Агентства по представлению заместителя генерального директора – технического директора.

А.7.8.3. Нарушение правил чемпионата и кодекса этики и норм поведения

Любые обвинения в нарушении жюри-президентом правил Чемпионата или Кодекса этики и норм поведения должны быть рассмотрены в соответствии с процедурами, указанными в разделе Б.9 тома Б настоящего Регламента.

А.7.9. Технический администратор площадки

Технический администратор площадки – специалист, обеспечивающий наличие и целостность оборудования на чемпионате, его работоспособность, и/или контролирующий использование вверенного ему оборудования.

Технический администратор назначается для общей площадки проведения Чемпионата и отдельно для дистанционных конкурсных площадок в ВУЗах-участниках.

Технический администратор назначается каждой дистанционной конкурсной площадкой в ВУЗах-участниках самостоятельно. При необходимости или, если это оговорено специальными правилами компетенции для дистанционно-очного формата, конкурсная площадка (в том числе дистанционная) может назначить более одного технического администратора площадки.

Технический администратор площадки подотчетен дистанционной конкурсной площадке в ВУЗе-участнике и главному эксперту при технических вопросах.

Технический администратор площадки не может участвовать в процессе обсуждения конкурсного задания и его оценки. Жюри может консультироваться с техническими администраторами площадки при необходимости. Технический администратор площадки не имеет права участвовать в оценке конкурсантов.

А.7.9.1. Обязанности

Технический администратор площадки отвечает за застройку и организацию работы на соревновательной площадке в соответствии с инфраструктурным листом и планом застройки; отвечает за поставку, наладку оборудования, обеспечение расходными материалами и безопасностью на соревновательной площадке; обеспечивает фото- и видеофиксацию, видеотрансляцию происходящего на

площадке, отвечает за соблюдение техники безопасности, охраны труда и поддержание общей чистоты и опрятности рабочей площадки.

Технический администратор площадки должен присутствовать на соревновательной площадке с момента, когда эксперты начинают подготовку к соревнованию, во время самого Чемпионата и до выставления оценок и завершения экспертами всех остальных задач.

Технический администратор площадки должен быть беспристрастен ко всем конкурсантам.

Также технический администратор площадки должен соблюдать обязанности, указанные в п. А.7.2.4 настоящего Регламента.

А.7.9.2. Контакты с конкурсантами

Технический администратор площадки за 2 месяца до Чемпионата обязан прекратить любую профильную подготовку конкурсантов или команд конкурсантов.

А.7.10. Лидеры команд (при необходимости)

Лидер команды – лицо, ответственное за поддержание связи с конкурсантами и экспертами-компатриотами на протяжении всего Чемпионата.

А.7.10.1. Количество

Команда от одного ВУЗа может иметь одного или нескольких лидеров команд, но не более чем по одному лидеру на каждые 10 конкурсантов команды.

А.7.10.2. Контакты и правила взаимодействия

Во время Чемпионата лидеры команд должны иметь доступ к своим конкурсантам на протяжении всего Чемпионата, но они не могут обмениваться с ними технической информацией, давать ответы на вопросы, касающиеся конкурсного задания, либо совершать иные действия, которые могут предоставить конкурсанту какие-либо преимущества в процессе выполнения конкурсного задания.

Для доступа к своему конкурсанту, находящемуся на конкурсной площадке, лидер команды должен уведомить главного эксперта по соответствующей компетенции и при необходимости дополнительно ознакомиться с правилами техники безопасности и охраны труда.

А.7.10.3. Нарушение правил чемпионата и кодекса этики и норм поведения

Любые обвинения в нарушении лидерами команд правил Чемпионата или Кодекса этики и норм поведения должны быть рассмотрены в соответствии с процедурами, указанными в разделе Б.9 тома Б настоящего Регламента.

А.8. ДОСТУП НА МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ЧЕМПИОНАТА И АККРЕДИТАЦИЯ

А.8.1. Общие вопросы

Только лица, получившие официальную аккредитацию и указанные в протоколе регистрации экспертов и конкурсантов, имеют право доступа на

конкурсную площадку по своим компетенциям, но только с разрешения главного эксперта. Эксперты, конкурсанты, технические администраторы площадки, переводчики должны получить аккредитацию для доступа на соревнования по компетенции.

Лица, получившие аккредитацию, но напрямую не задействованные в качестве конкурсантов или экспертов на площадке по компетенции, имеют право доступа на площадку только с разрешения главного эксперта по этой компетенции и после прохождения инструктажа по технике безопасности и охране труда.

Дирекция отвечает за предоставление доступа на место проведения Чемпионата и аккредитацию согласно плану проведения соревнований по компетенциям. ВУЗы-участники отвечают за предоставление доступа на дистанционные площадки Чемпионата согласно плану проведения соревнований по компетенциям.

Круг лиц, имеющих право доступа на конкурсные площадки в ВУЗах-участниках до и во время Чемпионата, определяется специальными правилами компетенций для дистанционно-очного формата, а также решениями команды по управлению компетенцией. В дни выполнения конкурсантом задания не допускается присутствие посторонних лиц на дистанционной соревновательной площадке, кроме случаев, связанных с обеспечением работоспособности площадки (в том числе для обеспечения видеотрансляции и оценки), без разрешения главного эксперта или уполномоченного им лица.

Сотрудники Агентства, лица, уполномоченные на осуществление контроля качества, инспекторы по технике безопасности имеют право доступа, в том числе удаленного, на конкурсные площадки в любое время.

Право доступа на конкурсные площадки для персонала, волонтеров, прессы и переводчиков предоставляется в индивидуальном порядке по решению главного эксперта, но только после прохождения инструктажа по технике безопасности и охране труда.

В случае возникновения подозрений в алкогольном (наркотическом) опьянении лиц, допущенных на конкурсные площадки, главный эксперт обязан предложить им пройти освидетельствование на состояние алкогольного (наркотического) опьянения. В случае отказа в прохождении освидетельствования на состояние алкогольного (наркотического) опьянения либо подтверждения нахождения лиц в данном состоянии, такие лица лишаются права доступа на конкурсные площадки, что фиксируется протоколом за подписью всех экспертов конкурсной площадки. О случившемся главный эксперт обязан уведомить Дирекцию служебной запиской.

А.8.2. Доступ на место проведения чемпионата до его начала

Посетители, конкурсанты и эксперты не имеют права доступа на место проведения Чемпионата до его начала. Представители СМИ могут получить доступ в индивидуальном порядке у главного эксперта компетенции после прохождения инструктажа по технике безопасности и охране труда. Конкурсанты и эксперты получают доступ на площадку согласно SMP.

Приложение 1
К Регламенту
Финала V Национального
Межвузовского чемпионата «Молодые
профессионалы (Ворлдскиллс Россия)»

В Автономную некоммерческую организацию
«Агентство развития профессионального
мастерства (Ворлдскиллс Россия)»

123242, г. Москва, Малый Конюшковский
переулок, дом 2

дата

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
фамилия, имя, отчество полностью

проживающий по адресу: _____

серия _____ номер _____, выданный в дату _____ органом _____,

действуя свободно, своей волей и в своем интересе, настоящим даю согласие **автономной некоммерческой организации «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)» (123242, город Москва, Малый Конюшковский переулок, дом 2, далее - Агентство)** на обработку моих персональных данных в целях моего участия в соревнованиях по профессиональному мастерству в рамках **Финала V Национального Межвузовского чемпионата «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)»**.

Я даю согласие на обработку **следующих персональных данных**: фамилия, имя, отчество, пол, возраст, год, месяц, дата рождения, адрес и дата регистрации по указанному адресу, номер мобильного телефона, адрес электронной почты, логин и первоначальный пароль доступа к личному кабинету в программе мониторинга, сбора и обработки данных информационных систем соревнований, серия и номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), данные полиса обязательного медицинского страхования; результаты моего участия в чемпионатах по профессиональному мастерству, конкурсах профессионального мастерства; размер одежды; место учебы, включая специальность и курс/место работы и занимаемая должность.

Я даю согласие на **следующий перечень действий с моими персональными данными и используемых способов обработки моих персональных данных**:

сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

размещение моих персональных данных на Интернет-сайтах Агентства (без распространения персональных данных и без раскрытия персональных данных лицам, которые непосредственно не осуществляют обработку персональных данных): <http://www.worldskills.ru>, <http://forums.worldskills.ru>, <http://esim.worldskills.ru>, <http://cis.worldskills.ru>, <https://softskills.worldskills.ru>.

Я проинформирован, что обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Я был ознакомлен с положениями Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных". Данные положения мне понятны.

Данное согласие действует со дня его подписания на срок до момента его полного или частичного отзыва в письменном виде в свободной форме, предусматривающей сведения о том, что отзыв согласия на обработку моих персональных данных исходит лично от меня или моего представителя.

Настоящее Согласие вступает в действие с момента моего собственноручного подписания или с момента подписания в соответствии с федеральным законом моей электронной подписью настоящего Согласия в электронной форме, равнозначного Согласию на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, на одном из Интернет-ресурсов Агентства:

<http://www.worldskills.ru>, <http://forums.worldskills.ru>, <http://esim.worldskills.ru>,
<http://cis.worldskills.ru>, <https://softskills.worldskills.ru>.

Датой подписания настоящего согласия является дата, указанная в начале документа.

подпись

расшифровка

Приложение 2
К Регламенту
Финала V Национального
Межвузовского чемпионата «Молодые
профессионалы (Ворлдскиллс Россия)»

В Автономную некоммерческую организацию
«Агентство развития профессионального
мастерства (Ворлдскиллс Россия)»

123242, г. Москва, Малый Конюшковский
переулок, дом 2

дата

Согласие на обработку персональных данных

Я, являясь представителем несовершеннолетнего (далее – субъекта персональных данных) _____,

фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего полностью

приходящегося мне _____, проживающего по адресу: _____, паспорт серии _____ номер _____, выданный в дату _____ органом _____ на основании _____,

указываются реквизиты документа, подтверждающего полномочия этого представителя, например, свидетельства о рождении

действуя свободно, своей волей и в интересе субъекта персональных данных, настоящим даю согласие автономной некоммерческой организации «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)» (123242, город Москва, Малый Конюшковский переулок, дом 2, далее - Агентство) на обработку персональных данных субъекта персональных данных в целях его участия в соревнованиях по профессиональному мастерству в рамках Финала V Национального Межвузовского чемпионата «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)».

Я даю согласие на обработку следующих персональных данных субъекта персональных данных: фамилия, имя, отчество, пол, возраст, год, месяц, дата рождения, адрес и дата регистрации по указанному адресу, номер мобильного телефона, адрес электронной почты, логин и первоначальный пароль доступа к личному кабинету в программе мониторинга, сбора и обработки данных информационных систем соревнований, серия и номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), данные полиса обязательного медицинского страхования; результаты его участия в чемпионатах по профессиональному мастерству, конкурсах профессионального мастерства; размер одежды, место учебы, включая специальность и курс.

Я даю согласие на следующий перечень действий с его персональными данными и используемых способов обработки его персональных данных:

сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

размещение персональных данных на Интернет-сайтах Агентства (без распространения персональных данных и без раскрытия персональных данных лицам, которые непосредственно не осуществляют обработку персональных данных): <http://www.worldskills.ru>, <http://forums.worldskills.ru>, <http://esim.worldskills.ru>, <http://cis.worldskills.ru>, <https://softskills.worldskills.ru>.

Я проинформирован, что обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Я был ознакомлен с положениями Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных". Данные положения мне понятны.

Данное согласие действует со дня его подписания на срок до момента его полного или частичного отзыва в письменном виде в свободной форме, предусматривающей сведения о том,

что отзыв согласия на обработку персональных данных исходит лично от меня или от самого субъекта персональных данных.

Настоящее Соглашение вступает в действие с момента моего собственноручного подписания или с момента подписания в соответствии с федеральным законом моей электронной подписью настоящего Соглашения в электронной форме, равнозначного Соглашению на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, на одном из Интернет-ресурсов Агентства: <http://www.worldskills.ru>, <http://forums.worldskills.ru>, <http://esim.worldskills.ru>, <http://cis.worldskills.ru>, <https://softskills.worldskills.ru>.

Датой подписания настоящего соглашения является дата, указанная в начале документа.

подпись

расшифровка

В Автономную некоммерческую
организацию «Агентство развития
профессионального мастерства
(Ворлдскиллс Россия)»

123242, г. Москва, Малый
Конюшковский переулок, дом 2

**Согласие на участие несовершеннолетнего
в соревнованиях по профессиональному мастерству в рамках Финала V Национального
Межвузовского чемпионата «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)»
и на сопровождение его доверенным лицом**

Мы, _____
_____ фамилия, имя, отчество отца,
паспорт серии _____ № _____, выдан _____

дата выдачи

_____ кем выдан _____,

зарегистрирован по адресу _____,

и _____

фамилия, имя, отчество матери,

паспорт серии _____ № _____, выдан _____

дата выдачи

_____ кем выдан _____,

зарегистрирована по адресу _____,

— законные представители несовершеннолетнего

_____ фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего _____, _____ дата рождения _____,

паспорт серии _____ № _____, выдан _____

дата выдачи

_____ кем выдан _____,

зарегистрированного по адресу _____,

выражаем согласие на его участие в соревнованиях по профессиональному мастерству в рамках Финала V Национального Межвузовского чемпионата «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)»»).

в

сопровождении

_____ фамилия, имя, отчество доверенного лица _____, _____ дата рождения _____,

паспорт серии _____ № _____, выдан _____

дата выдачи

_____ кем выдан _____,

зарегистрированного по адресу _____,

сроком с _____ по _____ (период сопровождения несовершеннолетнего доверенным лицом), в г. Москве, Краснопресненская набережная, д.14.

Согласны, чтобы гр. _____

фамилия, имя, отчество доверенного лица

принял на себя ответственность за жизнь и здоровье ребенка, и принимал все неотложные решения по защите прав и законных интересов моего ребенка, в том числе по вопросу медицинского вмешательства в случае необходимости.

Согласны на выполнение ребенком работ и использования им оборудования согласно Техническому описанию компетенции и Инфраструктурному листу.

Согласны на участие ребенка в интервью, фото- и видеосъемке, на редактирование и использование фото- видеозаписей в некоммерческих целях, а также в рекламе Автономной некоммерческой организации «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)», включая печатную продукцию, размещение в сети Интернет и других средствах массовой информации.

Даем согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей ребенка), а также ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (прилагаем по установленной форме).

Заявитель _____

Ф.И.О. отца

« ____ » _____ 2021г.

подпись

Заявитель _____

Ф.И.О. матери

« ____ » _____ 2021г.

подпись